



**BASES**

A las que se sujetará el proceso de LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL No. PCE-LPP-009-2026-BIS, relativo a la "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE MATERIAL QUIRURGICO DE PRÓTESIS Y OSTEOSÍNTESIS", solicitado por Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua, con fundamento en los artículos 40 primer párrafo, 51 fracción I, 55, 64 fracción I y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua (en lo posterior la LAACSECH) y los artículos 47, 48 y 49 de su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

**I. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.**

**A) Convocante:**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua, con domicilio en Ave. Teófilo Borunda Ortiz No. 2900, Col. Centro, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

**B) Modalidad del procedimiento de la licitación**

El presente procedimiento de licitación pública se llevará de manera **presencial** de conformidad a lo establecido en el artículo 51 fracción I, de la LAACSECH, así mismo, se regirá de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

**C) Número único de identificación**

El número único de identificación a la convocatoria y bases del presente procedimiento es PCE-LPP-009-2026-BIS.

**D) Ejercicios fiscales**

La contratación abarcará el ejercicio fiscal 2026.

**E) Idioma en que se presentaran las proposiciones**

La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en idioma español.

**F) Origen de los recursos**

Para el presente procedimiento de contratación se cuenta con disponibilidad presupuestaria para el ejercicio fiscal 2026, y será llevada a cabo con recursos estatales con cargo a la cuenta presupuestal correspondiente de conformidad con la naturaleza y objeto de la contratación.

**II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN**

**A) OBJETO DE LA LICITACIÓN Y AGRUPACIÓN DE PARTIDAS**

El procedimiento para la adquisición de insumos de material quirúrgico de prótesis y osteosíntesis solicitado por Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua, las características técnicas y requisitos que deben cumplir los licitantes se detallan en el **Anexo Técnico** adjunto a las presentes bases.

**B) NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES, NORMAS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES.**

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las Normas que en su caso se hubieran establecido en el anexo técnico de las presentes bases, así mismo, deberán cumplir con las especificaciones, características, montos y contenido que se detallan en el Anexo Técnico adjunto a las presentes bases.

El área técnica será la responsable de verificar la calidad de los bienes y/o prestación de los servicios que se contraten.





**C) MÉTODO DE PRUEBA E INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA QUE LO REALIZARÁ.**

Para el presente procedimiento no se solicitará que los licitantes que participen presenten muestras, los bienes y/o servicios ofertados deberán cumplir con las especificaciones, características, cantidades y contenido a detalle de los bienes y/o servicios que se detallan en el Anexo Técnico adjunto a las presentes bases. El área técnica verificará la calidad de los bienes y/o prestación de los servicios que se contraten.

**D) TIPO DE CONTRATACIÓN.**

El presente procedimiento se llevará a cabo mediante contratación en montos mínimos y máximos, de conformidad a lo solicitado en el Anexo Técnico adjunto a las presentes bases.

**E) FORMA DE ADJUDICACIÓN.**

La adjudicación será por partida, mediante contratos abiertos con montos mínimos y máximos, de acuerdo a lo previsto en el anexo técnico.

**III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRAN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA**

**A) FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS EVENTOS**

EVENTOS	FECHA Y HORA	LUGAR
Revisión, disposición y entrega de bases	Las bases estarán a disposición de los licitantes a partir de la publicación de la convocatoria hasta un día hábil previo al acto de presentación y apertura de propuestas	Las bases se pondrán a disposición de las y los interesados a través del Sistema de Contrataciones Públicas <a href="https://contrataciones.chihuahua.gob.mx/">https://contrataciones.chihuahua.gob.mx/</a> y en el portal de internet de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua <a href="https://www.pce.chihuahua.gob.mx/">https://www.pce.chihuahua.gob.mx/</a>
Acto de junta de aclaraciones	El día 27 de marzo de 2026, en punto de las 14:00 horas	El evento público se llevará a cabo en el auditorio ubicado en la planta alta del edificio de Consulta Externa de Pensiones Civiles del Estado de en Ave. Teófilo Borunda Ortiz No. 2900 Col. Centro en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.
Acto de presentación y apertura de propuestas	El día 06 de abril de 2026, en punto de las 10:00 horas	El evento público se llevará a cabo en el auditorio ubicado en la planta alta del edificio de Consulta Externa de Pensiones Civiles del Estado de en Ave. Teófilo Borunda Ortiz No. 2900 Col. Centro en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.
Fallo	El que se indique al finalizar el acto de apertura de propuestas económicas, en el cual se fijará el día, hora y lugar donde se emitirá el fallo adjudicatorio.	El evento público se llevará a cabo en el auditorio ubicado en la planta alta del edificio de Consulta Externa de Pensiones Civiles del Estado de en Ave. Teófilo Borunda Ortiz No. 2900 Col. Centro en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

**REVISIÓN, DISPOSICIÓN Y ENTREGA DE LAS BASES.**

Las bases para la licitación pública se pondrán a disposición de las y los interesados desde la publicación de la convocatoria, hasta un día hábil previo al acto de presentación y apertura de propuestas, para lo cual estarán disponibles en la página de Contrataciones Públicas de Gobierno del Estado de Chihuahua <https://contrataciones.chihuahua.gob.mx/> y en el portal de internet de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua <https://www.pce.chihuahua.gob.mx/>.

El costo de participación que los interesados en participar en los procesos licitatorios serán por la cantidad de \$2,300.00 (dos mil trescientos pesos 00/100 M.N.), monto que deberá enterarse con cheque certificado a





favor de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua, en el Departamento de Tesorería ubicado en la planta baja del edificio administrativo de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua, en días hábiles a partir de la fecha de publicación y hasta el día 25 de enero de 2026, con un horario de 10:00 a.m. a 14:00 p.m. horas, o bien mediante depósito bancario en la institución bancaria BBVA Bancomer al número de cuenta CLABE 012150001133427866 o cuenta número 0113342786 indicando el número de la licitación en la que deseen participar y el nombre del licitante participante.

#### **PRIMERA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA Y BASES**

El evento público de la primera junta de aclaración de dudas sobre el contenido de las bases tendrá verificativo en el auditorio ubicado en la planta alta del edificio de Consulta Externa de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua en Ave. Teófilo Borunda Ortiz No. 2900 Col. Centro en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo optativa la participación de los licitantes, **sin embargo, es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen deberán considerarse para la elaboración de sus propuestas, el no hacerlo será causa de descalificación de las propuestas.**

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en las bases, anexo a sus preguntas, deberán presentar un escrito debidamente firmado en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales de la persona interesada y, en su caso, de quien funja como representante legal del licitante. El manifiesto de interés de participación deberá contener como mínimo los siguientes datos y requisitos: nombre y domicilio del licitante, Registro Federal de Contribuyentes, así como, en su caso, nombre de su apoderado o representante legal, tratándose de personas morales, además se señalará la descripción completa del objeto social de la empresa. En el caso de personas físicas, indicarán su actividad empresarial. Los licitantes podrán utilizar para manifestar su interés de participación el formato **Anexo 1 MANIFIESTO DE INTERÉS** de las presentes bases.

El manifiesto de interés y las preguntas deberán ser presentados a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a celebrar el acto de junta de aclaraciones, cuando se presenten fuera de este plazo o al inicio de la junta de aclaraciones, las preguntas no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, por lo que el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas o las aclaraciones que dé la convocante en la mencionada junta.

Las dudas o preguntas a las bases además de ser presentadas firmadas por el licitante, estas se acompañarán de una versión electrónica en formato editable (**por cuestiones de compatibilidad con el correo electrónico de la institución se les pide que el tipo de archivo sea "documento de Word, ext .docx", NO IMAGEN, ni cuadros, sólo redacción continua**), que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva. La falta de presentación de la versión electrónica editable **NO** será causa de desechamiento de las preguntas.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa, numeradas y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las bases de la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, así como las que vayan orientadas a proponer cambios a los requisitos técnicos, podrán ser desechadas por la convocante.

El escrito de interés de participación y las solicitudes de aclaración, podrán enviarse a los correos electrónicos: [elizabethperez.gill@chihuahua.gob.mx](mailto:elizabethperez.gill@chihuahua.gob.mx), [manuel.diaz@chihuahua.gob.mx](mailto:manuel.diaz@chihuahua.gob.mx) y [manuel.hinojos@chihuahua.gob.mx](mailto:manuel.hinojos@chihuahua.gob.mx), (se recomienda revisar que sus preguntas fueron correctamente recibidas comunicándose al teléfono 614-429-1330 ext 12926) por lo cual será responsabilidad de los licitantes el verificar la recepción de las mismas, o entregarlos personalmente en las oficinas que ocupa el Departamento de Recursos Materiales y Servicios de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua, ubicado en





Ave. Teófilo Borunda Ortiz No. 2900, Col. Centro de la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, dirigidas al Comité Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua.

Las respuestas a las dudas presentadas se efectuarán única y exclusivamente durante el desarrollo del evento antes citado, así mismo, podrán formular sus dudas o preguntas en relación con las respuestas y/o de las aclaraciones efectuadas por la convocante, en el acto mismo de celebración de la Junta de Aclaraciones o en el tiempo que para tal efecto determine la convocante. Fuera de estos periodos y horarios no se aceptará ninguna aclaración.

La convocante responderá las preguntas formuladas por los licitantes, una vez que se termine de dar respuesta se dará oportunidad a los licitantes para que formulen preguntas sobre las respuestas dadas, atendiendo al número de preguntas recibidas se informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento, si se suspende la sesión para reanudarla en hora posterior o si se convoca una nueva junta para responder debidamente las preguntas.

Las respuestas que se emitan junto con las preguntas serán proporcionadas a todos los licitantes que hayan asistido a la junta de aclaraciones y que así lo soliciten al término de la misma, así mismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en el Sistema de Contrataciones Públicas del Gobierno del Estado, así como en el portal de internet de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua para efectos de su notificación a las y los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Las respuestas que por escrito emita la convocante formarán parte de la convocatoria y bases de la licitación y los documentos de la misma.

En caso de que el Comité considere que por la cantidad de preguntas o complejidad no es posible dar respuesta en la junta de aclaraciones prevista en convocatoria y en las presentes bases, en dicho evento podrá señalar fecha, hora y lugar en el que se desarrollará una siguiente junta de aclaraciones.

De cada junta de aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por las personas interesadas y las respuestas de la convocante. En el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia, así como la fecha y hora en que se celebrará el acto de presentación y apertura de proposiciones.

#### **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

Los licitantes llevarán a cabo la entrega de sus propuestas al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en la fecha, hora y domicilio (lugar) señalados en el numeral III FORMA Y TERMINOS QUE REGIRAN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA, inciso A) FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS EVENTOS de las presentes bases, o en su caso, la que se señale en el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones.

La apertura de las propuestas que se hubieren recibido se llevará a cabo en dos etapas pudiendo en su caso estar presentes los licitantes, en la primera etapa se procederá a la apertura de las propuestas técnicas de los licitantes, incluyendo la documentación distinta a la propuesta técnica y económica, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y haciendo constar la documentación presentada, señalando en su caso los documentos faltantes. Las propuestas recibidas se conservarán para su revisión detallada de acuerdo a la normatividad aplicable.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de las personas licitantes haciendo constar el contenido del sobre y se manifestará para todos los y las presentes el importe de las propuestas recibidas.





De lo anterior, la convocante levantará un acta, en la que se harán constar las propuestas que fueron recibidas y sus importes, así mismo, la fecha y hora para la celebración del fallo correspondiente. El acta será firmada por los licitantes asistentes al acto y se les entregará copia de la misma.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las propuestas presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

A este acto, podrá asistir, con carácter de espectador, cualquier persona que así lo desee, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en los mismos.

#### **CANCELACION DE UNA LICITACIÓN, PARTIDAS O CONCEPTOS**

De conformidad con el artículo 71 de la LAACSECH hasta antes de la firma del contrato, se podrá cancelar una licitación, partidas o conceptos incluidos en estas, cuando existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al ente público solicitante, salvo que se trate de caso fortuito o fuerza mayor, lo cual podrá ser en cualquier tiempo, así como el supuesto previsto en el artículo 68 fracción I de LAACSECH.

La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de las personas licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, los licitantes podrán interponer la inconformidad en términos del Título Decimo de la LAACSECH.

#### **B) RECEPCIÓN DE PROPUESTAS A TRAVÉS DE MENSAJERÍA**

En el presente procedimiento no se recibirán proposiciones que sean enviadas a través de servicio postal o mensajería.

#### **C) RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES**

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos en las presentes bases, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

#### **D) PROPOSICIONES CONJUNTAS**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una propuesta sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

Quienes deseen participar agrupados, deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;

II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:





a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.

b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.

c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública.

d) Descripción de las obligaciones del contrato que a cada una de las partes le corresponderá cumplir, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las mismas, incluyendo quién será el responsable de facturar y quién de otorgar las garantías que se requieran en las bases de licitación;

e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

f) Las empresas asociadas deberán tener objetos sociales que estén relacionados con la materia de los bienes o servicios materia de licitación.

III. En el acto de presentación y apertura de propuestas el representante común de la agrupación deberá señalar que la propuesta se presenta en forma conjunta y rotular los sobres con los nombres de los licitantes. En la propuesta se deberá presentar el pago del costo de participación por cualquiera de las empresas asociadas. El convenio a que hace referencia la fracción II del artículo 62 del Reglamento de la LAACSECH se presentará con la propuesta y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

IV. Para cumplir con capital contable, en su caso, requeridos por la convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación.

V. La facturación y cobro se realizará por la persona o empresa que determinen los integrantes en el convenio de la propuesta conjunta;

VI. Los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo con las particularidades del procedimiento de contratación.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el contrato será firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes, en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad. Lo anterior, salvo que el convenio indicado en la fracción II del artículo 62 del Reglamento de la LAACSECH, se haya formalizado en escritura pública, designando representante común con facultades para la suscripción del contrato.

#### **E) PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Los licitantes solo podrán presentar una propuesta por licitación pública y en su caso por partida.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de propuestas, no se recibirán más propuestas por lo que en su caso la puerta del precalificado auditorio se cerrará y no se permitirá el acceso de más licitantes o propuestas.





Los licitantes reconocen y aceptan que todos los gastos que se generen por la elaboración de su propuesta serán a su cargo.

#### **F) SEÑALAMIENTO DE FOLIO Y FIRMA**

La propuesta deberá estar totalmente foliada y firmada autógrafamente de manera consecutiva en cada uno de los documentos que la integren. El folio será colocado en cada hoja que contenga texto de la propuesta. En su caso, los catálogos, folletos o fichas técnicas solicitadas por la convocante, deberán ser rubricados o firmados por los licitantes.

#### **G) ENTREGA DE LA PROPUESTA**

La entrega o envío de la propuesta según sea el caso se hará en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica, la documentación distinta a las propuestas podrá entregarse dentro del sobre de la propuesta técnica o a elección del licitante, fuera del sobre que las contengan. Los sobres cerrados que contengan la propuesta de los licitantes, deberán entregarse en la forma y medios que se prevean en las presentes bases a la licitación pública.

#### **H) REGISTRO DE LOS LICITANTES**

Previo al inicio del acto de presentación y apertura de propuestas, se llevará a cabo el registro de los licitantes interesados en participar, siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de propuestas, no se recibirán más propuestas por lo que en su caso la puerta del auditorio donde se lleve a cabo el evento público se cerrará y no se permitirá el acceso de más licitantes o propuestas.

Para participar en la licitación se deberá incluir dentro del sobre con la propuesta técnica el comprobante de pago de participación y este a su vez deberá tener el número de la licitación y el nombre del licitante. **La No presentación de este documento o no contener los datos solicitados será causal de desechamiento de la propuesta.**

Se informa a los licitantes que no se llevará a cabo revisión preliminar a la documentación distinta a las propuestas técnica y económica antes de su presentación.

#### **I) FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL**

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal a través de un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, el escrito deberá contener toda la información solicitada en el **Anexo 2**.

Si la persona que presenta la propuesta no es el representante legal del licitante, para poder intervenir en el acto de presentación y apertura de propuestas, deberá presentar el **Anexo 2-A**, en caso de no hacerlo, el compareciente al evento solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de espectador estando facultado únicamente para entregar la propuesta y recibir documentos originales cotejados.

#### **J) RUBRICA DE PROPOSICIONES**

Para los procedimientos a través de licitación pública presencial o mixta en caso de que se presenten proposiciones de manera presencial, los licitantes participantes elegirán como mínimo a una de ellas, la cual rubricará todas las propuestas económicas.



7



#### **K) INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO FALLO ADJUDICATORIO**

En el acta de presentación y apertura de propuestas se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación, el cual se emitirá en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren presentado propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas, realizando el acta respectiva que firmarán los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma.

Con la notificación del fallo, las partes se obligan a la realización del contrato que ha sido adjudicado, por lo que deberán firmarlo en la fecha y términos señalados.

Contra el fallo procederá el recurso de inconformidad en los términos que señala el Título Decimo de la **LAACSECH**.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, la persona titular del área responsable del procedimiento de la contratación procederá a su corrección con la intervención de quien tenga superioridad jerárquica, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma a la Función Pública u Órgano Interno de Control, dentro de los cinco días posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, la o el servidor responsable podrá proceder acorde a cualquiera de los 2 supuestos previstos en el artículo 68 fracciones I y II de la **LAACSECH**.

A este acto, podrá asistir, con carácter de espectador, cualquier persona que así lo desee, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en el mismo.

#### **DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios declarará desierta la presente licitación, cuando en el acto de apertura de propuestas, ningún licitante se presente para participar o cuando, derivado de la revisión a detalle, la totalidad de las propuestas presentadas no reúnan los requisitos solicitados, o bien, cuando los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables o convenientes, así como si se encuentran fuera del alcance del presupuesto en la partida correspondiente.

#### **DISPOSICIÓN DE LAS ACTAS**

Las actas de junta de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de propuestas, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por las y los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichas personas asistentes, y al finalizar cada acto se difundirá un ejemplar de dichas actas en el Sistema de Contrataciones Públicas en la página <https://contrataciones.chihuahua.gob.mx>, así como en el portal de la institución <http://www.pce.chihuahua.gob.mx/> para efectos de su notificación a las y los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.





#### **FIRMA DEL CONTRATO**

Una vez notificado el fallo adjudicatorio correspondiente, el contrato deberá suscribirse en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, en la convocatoria a la licitación pública o en su defecto, dentro de los diez días hábiles siguientes al de la citada notificación.

El instrumento contractual que se celebre según sea el caso, será por cantidades fijas de conformidad a lo establecido en el numeral II "OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN", inciso D) "TIPO DE CONTRATACIÓN", de acuerdo al (a los) precio(s) unitario(s) ofertado(s) por el licitante adjudicado.

Marcas y patentes. - El licitante a quien se le adjudique el contrato, deberá asumir la responsabilidad total para el caso de que al proporcionar los bienes y/o la prestación de los servicios a la convocante violen patentes, marcas o registros de derecho de autor. Lo anterior será un requisito indispensable para la suscripción del contrato correspondiente una vez emitido el fallo adjudicatorio.

Verificación de la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios. - La vigencia y verificación será de acuerdo a las condiciones establecidas en el Anexo Técnico contenido dentro de las presentes bases.

#### **MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS**

Conforme a la LAACSECH previa autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, el Administrador del Contrato podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de los bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el treinta por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

Tratándose de contratos en los que se incluyan dos o más grupos y/o renglones, el porcentaje al que hace referencia el párrafo anterior se aplicara para cada una de ellas.

Los entes públicos, con la aceptación del proveedor, podrán realizar modificaciones a los contratos o pedidos hasta en un veinte por ciento de la cantidad o presupuesto máximo de l (de los) grupo(s) y/o renglón(es) originalmente pactada(s), utilizando para su pago el presupuesto de otra u otras partidas previstas en el propio contrato, siempre que no resulte un incremento en el monto máximo total del contrato, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 88 de la Ley.

Cuando los proveedores demuestren la existencia de causas justificadas que les impidan cumplir con la entrega total de los bienes y/o prestación de los servicios conforme a las cantidades pactadas en los contratos, los entes públicos podrán modificarlos mediante la cancelación de partidas o parte de las cantidades originalmente estipuladas, siempre y cuando no rebasen el diez por ciento del importe total del contrato respectivo.

Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito por parte de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua; los instrumentos legales respectivos serán suscritos por la o el Servidor Público facultado para ello.

Los Administradores de los Contratos se abstendrán de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.





#### **CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO**

El precio ofertado deberá ser fijo. El pago se realizará de conformidad a lo indicado en el anexo técnico, previa recepción de los bienes y/o prestación de los servicios a entera satisfacción del Área Técnica, dentro de los 20 días hábiles posteriores de haber ingresado y recibido la factura que reúna los requisitos de acuerdo a la normatividad aplicable, esto con fundamento en el artículo 87 de la LAACSECH, de conformidad a lo señalado en el anexo técnico de las bases.

#### **PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

El (Los) licitante(s) que resulte(n) adjudicado(s) deberá(n) suministrar los bienes o prestar los servicios, de conformidad a lo señalado en el Anexo Técnico de las presentes bases, o en su caso, conforme le sean solicitados durante la vigencia del contrato.

La entrega de los bienes o el inicio de la prestación del servicio podrán darse el día hábil siguiente al de la notificación del fallo, si el área requirente así lo solicita por escrito al proveedor y este se encuentra en condiciones de realizarlo. En su defecto, el plazo para la entrega de los bienes o inicio de la prestación del servicio será el que se establezca en el anexo técnico y se determine en el contrato.

El Área Técnica será la responsable y encargada de vigilar que los bienes y/o servicios sean entregados o prestados a su entera satisfacción, de conformidad a lo solicitado en el Anexo Técnico de las presentes bases.

#### **ANTICIPOS**

En el presente procedimiento no se tiene contemplado otorgar anticipo.

#### **PENAS CONVENCIONALES Y/O DEDUCTIVAS**

Las penas convencionales y/o deductivas en caso de incumplimiento del contrato o atraso en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se describen en el Anexo Técnico de las presentes bases.

El proveedor salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificado, no podrá suspender la entrega de los bienes o la prestación de los servicios; en caso de hacerlo se aplicará una pena convencional a favor de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua, del 2% por cada día de suspensión o retraso que transcurra calculado sobre el valor total de los bienes no entregados o el valor total de los servicios no prestados; hasta por un máximo de 05 días hábiles.

#### **GARANTÍA**

##### **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El licitante que resulte adjudicado deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, garantía de cumplimiento del contrato la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza (invariablemente sólo se aceptarán de aquellas instituciones legalmente autorizadas y con representante para responder de sus obligaciones, domiciliado en el estado de Chihuahua ) a favor de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá tener una vigencia de un mes posterior al término de la vigencia del contrato.

Cuando el monto de la contratación de servicios y/o adquisición de bienes cuyo importe sea igual o inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la unidad de medida y actualización, podrá aceptarse también como forma de garantía el cheque cruzado.





#### **CAUSALES DE RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS**

De conformidad con el artículo 90 de la LAACSECH, los entes públicos podrán en cualquier momento rescindir administrativamente los contratos cuando el proveedor o prestador del servicio incurra en incumplimiento de sus obligaciones.

#### **IV. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBERÁN CUMPLIR.**

##### **INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

A efecto de agilizar el acto de presentación y apertura de propuestas, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquellos distintos a esta, deberán presentarse sin tachaduras ni enmendaduras, deberán estar firmados o rubricados de manera autógrafa por la persona facultada para ello en cada una de sus fojas, la última foja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma deberá ser firmada.

Así mismo, se adjuntan anexos, que pueden servir de base para la elaboración de sus propuestas, los cuales se presentarán debidamente requisitados y firmados de manera autógrafa por la persona facultada para ello, dichos formatos se deberán presentar preferentemente en hoja membretada del licitante.

##### **REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBERÁN CUMPLIR**

Para efectos de lo anterior, los licitantes deberán considerar lo siguiente:

1. Entregar la documentación o información que se solicita en el Anexo Técnico, así como, la que se refiere en el numeral VI "Documentos y datos que deberán presentar los licitantes" de estas bases, en el lugar, fecha y hora señalada para llevar a cabo el acto de presentación y apertura de propuestas.
2. Deberán presentar sus propuestas debiendo sujetarse a los requisitos de las presentes bases y sus Anexos.
3. Las propuestas presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por quienes funjan como licitantes o sus personas apoderadas.
4. La documentación Legal y/o Financiera deberá presentarse preferentemente en hoja membretada del licitante, en su caso, conforme a los anexos de las presentes bases o en formato libre incluyendo todos los datos e información requerida en dichos anexos.
5. La propuesta técnica deberá presentarse preferentemente en hoja membretada del licitante conforme al anexo PCE-LPP-009-2026-BIS PROPUESTA TÉCNICA de las presentes bases, o en formato libre incluyendo todos los datos e información requerida en dicho formato, donde se describirán de manera clara y precisa todas las condiciones, cantidades y características técnicas de los bienes y/o servicios requeridos en el Anexo Técnico de las presentes bases, especificando la marca del bien ofertado cuando se trate de bienes, sin indicar el costo. Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica, preferentemente en este sobre incluir la documentación distinta a la propuesta técnica y económica.





6. La propuesta económica deberá presentarse preferentemente en hoja membretada del licitante conforme al anexo **PCE-LPP-009-2026-BIS PROPUESTA ECONÓMICA** de las presentes bases, o en formato libre incluyendo todos los datos e información requerida en dicho formato, cotizando el precio unitario de los bienes y/o servicios de acuerdo con lo requerido en el anexo **PCE-LPP-009-2026-BIS PROPUESTA ECONÓMICA** de las presentes bases, el precio **deberá ser trunco a dos dígitos (solo se acepta precios expresados hasta centavos sin redondeo)**, así mismo se deberá realizar la sumatoria total de los costos unitarios con I.V.A. en moneda nacional. Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica.

7. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren de manera consecutiva. Al efecto, el licitante deberá numerar de manera total la propuesta técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue.

La ausencia total de folio en la propuesta será **causa de desechamiento**. En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

8. Los precios unitarios serán fijos a partir de la entrega de la proposición y durante la vigencia del contrato y no estará sujeto a decremento o incremento, en caso de que el licitante oferte precios escalonados y no sea solicitado en las presentes bases, será causa de desechamiento de sus propuestas.

#### **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS**

Se desecharán las propuestas de los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

a) No encontrarse identificados los sobres con los datos del licitante y debidamente identificados de tratarse de propuesta técnica y económica, considerando que ello priva de la certeza de quien es el oferente e impide conocer cuál sobre se abrirá en primer término.

b) Si no cumple con alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases de esta licitación que afecte la solvencia de la propuesta o incurra en violaciones a la **LAACSECH**, su **Reglamento** o algún otro ordenamiento legal aplicable.

c) En caso de que se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes arrendamientos o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

d) Si se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 86 y 100 de la **LAACSECH**.

e) Cuando los documentos que integren sus propuestas no sean firmados autógrafamente por quienes funjan como licitantes o sus personas apoderadas.

f) Cuando el importe de la propuesta económica presentada por el licitante exceda el monto de la suficiencia presupuestal programada para la contratación o el precio aceptable determinado, lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 69 del Reglamento de la **LAACSECH**.

g) Si no presenta la totalidad del contenido de los anexos al transcribirse al papel membretado del licitante.

h) No llenar correctamente su propuesta técnica, el presentar el anexo técnico firmado no subsana el llenado correcto de la propuesta técnica.





- i) La presentación de más de una oferta en su propuesta.
- j) No ofertar o cotizar la totalidad de los bienes o servicios requeridos en la partida en la que participa.
- k) La falta absoluta del foliado en la documentación que integre la propuesta técnica y económica, así como, la documentación legal y/o financiera, o cuando algunas de las hojas no se encuentren foliadas y no sea posible determinar la continuidad del contenido de la propuesta.
- l) Cuando el certificado de ingreso del costo de participación sea a nombre de persona distinta a la que presenta la propuesta o no contenga o coincida con el nombre correcto del licitante.
- m) Cuando el licitante presente más de una proposición para la misma partida.
- n) Cuando la propuesta no considere o contengan los acuerdos que emanan de la Junta de Aclaraciones para la elaboración de sus propuestas.
- o) Cuando la propuesta técnica o económica se presente condicionada.
- p) Cuando tratándose de proposición conjunta no se indique en los sobres cerrados de la propuesta.
- q) Cuando la descripción y presentación del bien o servicio ofertado no corresponda con la descripción y presentación solicitada en las presentes bases, su anexo técnico y su junta de aclaraciones.
- r) Cuando en caso que sean solicitados catálogos, folletos, fichas técnicas u hojas de seguridad, en estos no se cumpla con lo requerido o no se acrediten las especificaciones solicitadas por el área técnica, o no se encuentren firmados por persona facultada.
- s) Cuando se presenten documentos con tachaduras o enmendaduras o cuando se presenten documentos o copias de documentos con información ilegible.
- t) Cuando los datos o la firma del contador público que firme los documentos solicitados para demostrar capacidad económica resulten incongruentes o ilegibles.
- u) Cuando se presenten documentos incongruentes en la información contenida, es decir que exista discrepancias entre la documentación presentada.
- v) Cuando se detecten incongruencias en la información contenida en la propuesta técnica, la económica o en la documentación distinta a estas, ya sea en los propios documentos o entre sí.
- w) Cuando se soliciten muestras físicas dentro del procedimiento y no se presenten las mismas o estas no cumplan con las características o especificaciones requeridas.
- x) En su caso, cuando la convocante considere que el precio ofertado no es conveniente o aceptable de conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la **LAACSECH**.

Las propuestas recibidas, durante el acto de apertura de propuestas, permanecerán bajo custodia de la convocante al menos quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación, los licitantes contarán con un plazo de hasta diez días hábiles contados a partir de la conclusión del plazo arriba señalado para solicitar la devolución de sus proposiciones desechadas, de no ser así las proposiciones desechadas podrán ser destruidas una vez transcurrido el ejercicio fiscal siguiente a aquel en que se llevó a cabo el procedimiento, y en el caso de las muestras que hubieren entregado serán devueltas a





los licitantes previa solicitud, una vez transcurridos treinta días naturales después de la emisión del fallo, salvo que exista inconformidad pendiente de resolución en cuyo caso dicho plazo correrá hasta que la resolución de dicha instancia quede firme. En caso de no solicitarlo, las muestras podrán ser desechadas o ingresar al patrimonio del ente público.

Se conservará la muestra del proveedor adjudicado hasta la recepción de conformidad por parte del administrador del contrato, a partir de lo cual comenzará a contar el plazo señalado en el párrafo anterior.

**V. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.**

**A) CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN**

Con apego en lo establecido por los artículos 64 de la LAACSECH y 63 de su Reglamento, se efectuará la evaluación considerando los requisitos y condiciones establecidos en la convocatoria, las presentes bases y su Junta de Aclaraciones, así como en los requisitos descritos en el Anexo Técnico que forman parte integrante de las mismas, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En todos los casos, la convocante deberá verificar que las propuestas cumplan con la información, documentos, condiciones y requisitos solicitados en la convocatoria y en las bases de la licitación. La convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluará a las que sigan en precio tratándose del mecanismo binario.

La falta de cumplimiento a alguno de los requisitos establecidos en las bases y Junta de Aclaraciones de la licitación será causa de desechamiento.

Antes de la evaluación técnica, se podrán analizar las propuestas económicas a fin de desechar aquellas cuyo importe exceda el monto de la suficiencia presupuestal programada para la contratación o el precio aceptable derivado de la investigación de mercado.

Las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las propuestas y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las propuestas, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de las personas licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser subsanados con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

En ningún caso la convocante o las personas licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las propuestas presentadas.

Para evaluar las propuestas, la convocante utilizará el criterio de evaluación binario, mediante el cual se adjudicará a la persona que cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, siempre y cuando este resulte conveniente y aceptable. Los precios ofertados que se encuentren por debajo





del precio conveniente podrán ser desechados por la convocante, de no resultar esta solvente, se evaluarán las que les sigan en precio.

**B) CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA (LEGAL Y FINANCIERA)**

Se evaluará el contenido de todos y cada uno de los documentos solicitados en el numeral VI "**DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES**", inciso A) "**DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**" de estas bases, verificando que el licitante cumpla con la entrega de dicha documentación en los términos que fueron solicitados, así mismo, que la misma cumpla con las condiciones y requisitos solicitados en la convocatoria y en las bases de la licitación.

Dentro de la documentación financiera presentada por el licitante, se verificará y cotejará la información de los estados financieros, con la información presentada en las declaraciones ante el SAT, con la finalidad de verificar que no exista incongruencia o diferencias notorias entre las mismas y que den certeza a la información contenida en la documentación distinta a las propuestas técnicas y económicas, ya sea en los propios documentos o entre sí.

**C) CRITERIO DE EVALUACIÓN TÉCNICA.**

El área técnica realizará el análisis detallado de las ofertas técnicas bajo los siguientes criterios:

1. Se revisará, analizará y evaluará la documentación solicitada en el Anexo Técnico, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.

Se evaluará que las ofertas técnicas cumplan con el 100% de las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico de las presentes bases y la o las juntas de aclaraciones.

2. Se evaluará el contenido de todos y cada uno de los documentos solicitados en el numeral VI "**DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES**", inciso B) "**PROPUESTA TÉCNICA**" de estas bases, verificando que sean presentados en los términos que fueron solicitados y aplicando el criterio de evaluación manifestado en las presentes bases.

La evaluación de las propuestas técnicas será realizada por el **Área Técnica**, la cual verificará que las propuestas presentadas correspondan a las características y especificaciones de los bienes y/o servicios solicitados, verificando el debido cumplimiento por parte del licitante de todos los requisitos de participación fijados en las bases de licitación y juntas de aclaración respectivas, emitiendo la evaluación correspondiente.

**D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA**

1. Se verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones de los bienes y/o servicios solicitados, emitiendo la evaluación correspondiente, en caso de que no se presente conforme a lo solicitado o no sea lo requerido, la proposición será desechada.

2. Se evaluará el precio presentado por cada licitante que será incluyendo los gastos de entrega de los bienes, la prestación de los servicios e impuestos.

3. Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, se detecta un error de cálculo en alguna proposición se procederá a llevar a cabo su rectificación, siempre y cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en los volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.





En los casos previstos en el párrafo anterior, La Convocante no desechará la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación. Lo anterior de conformidad con lo señalado en los artículos 68 de la LAACSECH y 67 de su Reglamento.

La evaluación de las proposiciones económicas será realizada por el Área Requirente y en su caso con el apoyo del Departamento de Recursos Materiales y Servicios a través de su División de Adquisiciones, esta última verificará se haya revisado el debido cumplimiento por parte del licitante de todos los requisitos de participación fijados en las bases de licitación y juntas de aclaración respectivas (documentación distinta a las propuestas técnica y económica), así como que los precios sean convenientes y aceptables.

#### **E) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será por partida de acuerdo a lo previsto en el anexo técnico.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, el contrato se adjudicará a la persona licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, financieros, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y en las bases de la licitación, y por lo tanto garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si derivado de la evaluación de las propuestas se obtuviera un empate en el precio o en los puntos o porcentajes según corresponda de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará en favor de las empresas locales y, en su caso a aquellas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas.

De subsistir el empate entre las personas del sector antes mencionado, la adjudicación se efectuará a favor de la o el licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación por cada propuesta que resulte empatada, de la que se extraerá en primer lugar la esfera marcada con "✓" del licitante ganador.

#### **VI. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES**

##### **A) DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

##### **DOCUMENTACIÓN LEGAL**

1. Los licitantes deberán acreditar su existencia legal a través de un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, el escrito deberá contener toda la información solicitada en el Anexo 2.

*La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.*

2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.

*La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.*





3. Copia simple del registro vigente 2026 del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Chihuahua, o si bien deberán presentar escrito libre en el que manifiesten que en caso de resultar adjudicados se comprometen a realizar el trámite de inscripción al registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Chihuahua y presentar el registro vigente actualizado a la firma del contrato respectivo.

*La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.*

A excepción de las personas que por única ocasión desean celebrar un proceso de contratación y que aún no se encuentran registradas en el padrón de proveedores, con fundamento en los artículos 34, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 22 de su Reglamento.

4. Si el participante es Persona Física, presentar acta de nacimiento original para cotejo y copia simple y si es Persona Moral presentar copia simple, así como original para su cotejo, del Acta Constitutiva que incluya todos los cambios que haya sufrido hasta el momento de presentar la propuesta; así mismo, para los licitantes que realicen una propuesta conjunta, deberá presentar el convenio en los términos de la legislación aplicable.

5. Original o copia certificada para cotejo y copia simple de Identificación Oficial Vigente de quien firma las propuestas, quien deberá contar con facultades de Administración y/o Dominio, o Poder Especial para Actos de esta licitación.

6. Original o copia certificada para cotejo y copia simple del Poder con facultades de Administración y/o Dominio, o Poder Especial para Actos de esta licitación de quien firme la propuesta.

7. Manifestación escrita de que conoce el contenido y no se encuentra en los supuestos de los artículos 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, debidamente firmado, de conformidad al **Anexo 3** de las presentes bases.

*La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.*

8. Manifestación por escrito donde se indique su teléfono, domicilio fiscal, dirección de correo electrónico para recibir notificaciones y documentos relacionados con la presente licitación y, en su caso, con el cumplimiento y ejecución del contrato relativo, así como el domicilio en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación debidamente firmado, de conformidad al **Anexo 4** de las presentes bases.

*La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.*

9. Manifestación por escrito de una declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interposta persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Comité, así como de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad al **Anexo 5** de las presentes bases.

*La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.*

10. Manifestación por escrito donde se indique que conoce lo establecido en la convocatoria, bases y junta de aclaraciones e indique sujetarse a todo lo establecido en ello, debidamente firmado, de conformidad al





**Anexo 6** de las presentes bases, la presentación del escrito no subsana el no considerar dentro de su propuesta las modificaciones emanadas de la junta de aclaraciones.

**La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.**

**11. Carta compromiso** en formato libre y papel membretado del participante, debidamente firmada por el representante legal de la misma o tratándose de personas físicas podrá ser firmada personalmente por el concursante, en la que se establezca que en caso de que se le adjudique la partida asumirá las siguientes obligaciones:

1. El compromiso de suministrar los insumos y el instrumental necesario para la cirugía requerida, cuando se le notifique por parte del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, a través de su División de Adquisiciones o bien por parte del personal adscrito a la Dirección Médica de la Institución, la fecha, lugar y hora de la misma, así como entrega a la brevedad **una vez que reciban la notificación expresa por parte del Coordinador Médico del hospital**, quien certificará la necesidad urgente del suministro.
2. Que los bienes ofertados son 100% originales, no remanufacturados; que su adquisición es de origen lícito y que libera a Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal, administrativa o de cualquier índole que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional.
3. Que el precio unitario y los montos mínimos y máximos del contrato serán sostenidos y respetados durante el ejercicio 2026, en base a los requerimientos que se hagan, ya sea mensual, quincenal o semanalmente.
4. Que los productos a cotizar, cumplen con las descripciones de la propuesta técnica.
5. Que garantiza la pureza y calidad del instrumental de material quirúrgico, así como el adecuado funcionamiento del equipo y accesorios que complementan el servicio.
6. Que se obliga a proporcionar los equipos e instrumentos necesarios para la colocación de las prótesis que oferta, sin costo alguno.
7. Que los productos se entregarán con fecha de caducidad no menor a un año y en caso contrario se aceptará con carta compromiso de aceptar la devolución correspondiente.
8. Que los insumos de material ofertados de Origen Nacional cumplen con la Normas Oficiales Mexicanas plasmadas en el Anexo Técnico.

**La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.**

**12.** Constancia que acredite el cumplimiento de las obligaciones de registro y actualización en el Sistema de Información Empresarial Mexicano, de conformidad con las normas aplicables correspondiente al ejercicio fiscal 2026, proporcionando la factura de pago correspondiente. Aclarando que la constancia de levantamiento de entrevista **NO ACREDITA SU REGISTRO.**

**La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.**

#### **DOCUMENTACIÓN FINANCIERA**

**13.** Constancia de Situación Fiscal actualizada del licitante, con una antigüedad no mayor a 30 días de la fecha de presentación y apertura de propuestas, en la cual se acredite que si actividad sea de acorde a la presente licitación.





*La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.*

14. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General), Estado de Resultados y Balanza de comprobación del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025, así como, Estado de Situación Financiera (Balance General), Estado de Resultados y Balanza de comprobación del 01 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026, donde se acredite un capital contable mínimo del veinte por ciento del monto total de su propuesta económica y/o del monto máximo de la(s) partida(s) en que participen para contrataciones abiertas por montos, firmados por el Contador Público que lo emitió.

*La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.*

15. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros, en caso de que la firma del Contador Público no sea legible, haya cambiado o bien que se trate de cedula emitida de manera electrónica, se deberá adjuntar además copia de una identificación oficial con fotografía que coincida con la firma que el contador público plasma en los estados financieros presentados.

*La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.*

16. Declaración Anual (normal y/o complementaria) correspondiente al ejercicio fiscal 2024, con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP, o en su caso, cuando se trate de régimen de Incorporación Fiscal, las declaraciones bimestrales definitivas de enero a diciembre del 2024.

17. Declaraciones y acuses de recibo de la declaración mensual o bimestral a las que esté obligado según sea el caso, presentada ante el S.A.T. del mes o bimestre inmediato anterior a la fecha de apertura de propuestas al que se encuentra obligado el licitante.

*La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.*

18. **OPINIÓN POSITIVA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES**, a través del documento expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) vigente a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme lo establece la regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2025, en el caso de proposición conjunta, este formato se presentará por cada participante. Se considerarán vigentes aquellas que hayan sido expedidas con un lapso de 30 días naturales previo al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.

*La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.*

19. **OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL**, a través del documento emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) vigente a la fecha de presentación y apertura de propuestas (se considerará vigente cuando la misma sea emitida con una antigüedad no mayor a 15 días naturales previos a la fecha de presentación y apertura de propuestas), conforme lo establece el Acuerdo ACDO.AS2.HCT.300925/288.P.DIR relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de octubre de 2025, debiendo acreditar contar con personal (empleados) debidamente registrados para poder dar cumplimiento a las obligaciones contractuales.





*En caso de no encontrarse inscrito en el IMSS o su opinión sea "Sin Opinión", manifestarlo en un escrito simple y adjuntar la documentación emitida por Instituto Mexicano del Seguro Social.*

*La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.*

20. Original o copia certificada y copia del recibo (certificado) del pago del costo de participación de la presente licitación pública debiendo incluir el nombre de la persona física o moral participante y el número de proceso licitatorio.

*La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.*

21. En su caso, original o copia certificada y copia del documento *expedido por autoridad competente* que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa o bien un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuenta con ese carácter de conformidad al **Anexo 7** de las presentes bases.

Lo anterior únicamente para los participantes que deseen recibir la preferencia establecida en el artículo 66 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

*La falta de presentación de este requisito o no ser llenado correctamente NO será causal de desechamiento.*

En su caso, si los interesados presentan una proposición conjunta deberán presentar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos mencionados en el numeral III. "FORMA Y TERMINOS QUE REGIRAN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA", inciso D). "PROPOSICIONES CONJUNTAS" de las presentes bases, cada uno de los integrantes deberá presentar los documentos solicitados en los puntos 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15 y 17 de este inciso.

Además, todo lo anterior, deberá presentarse en archivo digital entendible en un dispositivo de almacenamiento electrónico.

## **B) PROPUESTA TÉCNICA.**

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica, la cual deberá ser foliada y suscrita por la persona facultada para ello y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Deberá presentarse de conformidad al formato **PCE-LPP-009-2026-BIS PROPUESTA TÉCNICA** de las presentes bases preferentemente en papel membretado del licitante, o si el licitante lo considera conveniente en formato libre debiendo considerar los elementos y/o conceptos solicitados en el referido anexo, debiendo ser llenado de manera completa, clara y precisa con lo solicitado.

*La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.*

2. Deberá presentar de conformidad al apartado "Condiciones técnicas del suministro" numeral IV. Calidad y riesgo sanitario del **Anexo Técnico**, la documentación de los incisos a) al d) siguiendo el mismo orden, según los plasmado en el mismo anexo.





La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.

3. Deberá presentar de conformidad al apartado "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA" del Anexo Técnico, la documentación de los incisos a) al h) siguiendo el mismo orden, según lo plasmado en el mismo anexo.

La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.

Además, todo lo anterior, deberá presentarse en archivo digital entendible y editable (únicamente el punto 1.) en un dispositivo de almacenamiento electrónico.

### C) PROPUESTA ECONÓMICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificada con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica, la cual deberá ser foliada y suscrita por la persona facultada para ello y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Deberá presentarse de conformidad al formato **PCE-LPP-009-2026-BIS PROPUESTA ECONÓMICA** de las presentes bases preferentemente en papel membretado del licitante, o si el licitante lo considera conveniente en formato libre debiendo considerar los elementos y/o conceptos solicitados en el referido anexo, cotizando el costo unitario de los bienes y/o servicios de acuerdo a lo requerido en el anexo técnico de las presentes bases y la sumatoria total de los costos unitarios con IVA, en moneda nacional, los precios unitarios deberán ser trancos a dos dígitos, no redondeados.

La falta de presentación de este requisito, no contener los requisitos solicitados o no ser llenado correctamente será causal de desechamiento.

Además, deberá presentarse en archivo digital editable en un dispositivo de almacenamiento electrónico.

### VII. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los licitantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la **LAACSECH** y su Reglamento.

- La Secretaría de la Función Pública, se encuentra ubicado en calle Victoria No. 310, Colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua.
- Órgano Interno de Control en Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua, se encuentra ubicado en segundo piso del edificio administrativo Av. Teófilo Borunda #2900 Col. Centro de la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, Chihuahua.

Lo no previsto en estas bases, será resuelto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua, de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

Estas bases son emitidas de conformidad con la **LAACSECH**, a los 19 días del mes de marzo del año 2026.

ING. ALFREDO CHÁVEZ SEDANO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA





Anexo Técnico

"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE MATERIAL QUIRURGICO DE PRÓTESIS Y OSTEOSÍNTESIS"

1. Objeto.

Esta licitación tiene como objeto la Adquisición de Insumos de Material de Quirúrgico de Prótesis y Osteosíntesis, que se deberá entender como la provisión de los bienes, más la entrega del Instrumental Quirúrgico necesario en préstamo (comodato) y la Asistencia Técnica en Quirófano, para la correcta implantación de los bienes. La adquisición comprende un total de 76 (setenta y seis) partidas, las cuales se encuentran detalladas en el anexo "CATALOGOS DE INSUMOS" específicos, incluyendo: ANEXO A-1, INJERTOS DE HUESO; ANEXO A-2, RODILLA; ANEXO A-3, CADERA; ANEXO A-4, COLUMNA y ANEXO A-5, TRAUMA TÉCNICA.

Montos mínimos y máximos por partida a licitar:

**A-1 INJERTOS DE HUESO**

No. Partida	Clave	Descripción	Monto Mínimo	Monto Máximo
2	A2-INJH2	Frasco Hueso en Chips 10 cc	\$ 84,000.00	\$ 210,000.00
5	A2-INJH5	Hueso Liofilizado 1CC	\$ 100,800.00	\$ 252,000.00

**A-2 RODILLA**

No. Partida	Clave	Insumo	Monto Mínimo	Monto Máximo
3	A4-RODI2	Rodilla Primaria Modular Anatómica	\$1,470,000.00	\$3,675,000.00
5	A4-RODI4	Rodilla Revisión Constreñida o tumoral (Prótesis total de rodilla de Revisión tipo modular, izquierda y derecho).	\$2,450,000.00	\$6,125,000.00

**A-3 CADERA**

No. Partida	Clave	Insumo	Monto Mínimo	Monto Máximo
7		Cadera de revisión vástago largo no cementado con copa de revisión constreñida	\$ 504,000.00	\$ 1,260,000.00





10	A5-CAD11	Cable de cerclaje de acero inoxidable o titanio con sistema de fijación	\$ 50,400.00	\$ 126,000.00
11	A5-CAD12	Placa cable para cadera	\$ 50,400.00	\$ 126,000.00

**A-4 COLUMNA**

No. Partida	Clave	Monto Mínimo	Monto Máximo
3	A6-COL3	\$ 184,800.00	\$ 462,000.00
5	A6-COL5	\$ 154,000.00	\$ 385,000.00
6	A6-COL6	\$ 61,600.00	\$ 154,000.00
10	A6-COL10	\$ 184,800.00	\$ 462,000.00

**A-5 TRAUMA TÉCNICA**

No. Partida	Clave	Descripción	Monto Mínimo	Monto Máximo
8	A8-IMPT8	Set de acetabulo y pelvis.	\$ 28,000.00	\$ 70,000.00
19	A8-IMPT22	Set de clavo femur titanio.	\$ 84,000.00	\$ 210,000.00
28	A8-IMPT39	Set placa gancho acromio clavicular	\$ 28,000.00	\$ 70,000.00

**2. Condiciones técnicas del suministro**

**i. Plazo, lugar y condiciones de entrega.**

- a) Disponibilidad Operativa: Se deberá garantizar la disponibilidad de suministro y atención 24 horas al día, 7 días a la semana, los 365 días del año, para cubrir la demanda de cirugías programadas y de urgencia.
- b) Cirugías Programadas: El kit completo de insumos de osteosíntesis y el instrumental requerido para la colocación de los bienes adjudicados, deberá estar en las instalaciones hospitalarias al menos 24 (veinticuatro) horas previas a la hora de programación de la cirugía.





- c) Cirugías de Urgencia: El tiempo máximo de respuesta y suministro del insumo en la unidad hospitalaria (a partir de la solicitud médica debidamente documentada) será de 2 (dos) horas.
- d) Incumplimiento: Si por algún motivo el proveedor adjudicado incumple con el surtido en el tiempo, lugar o condiciones de calidad y servicio exigidas, se procederá a la aplicación de las sanciones y penas convencionales que se estipularán en el contrato.

**II. Lugar y condiciones de entrega**

- a) Los proveedores adjudicados deberán estar disponibles las 24 horas de los 7 días de la semana, para atender cirugías programadas y/o cirugías de urgencia; surtir los insumos de material quirúrgico y sistemas de prótesis y osteosíntesis en la fecha, hora y lugar; así como el instrumental requerido para la colocación de los bienes adjudicados, donde indique la convocante.
- b) Los insumos de material quirúrgico y sistemas de prótesis deberán entregarse en perfectas condiciones para su utilización, asumiendo los proveedores adjudicados el costo y la responsabilidad de transportes hasta el momento de su entrega en el lugar donde se indique, garantizando la seguridad en el cumplimiento de la esterilización y métodos del traslado de material.
- c) Recepción de insumos: El ingreso del material quirúrgico de prótesis y osteosíntesis, para procedimientos en quirófano, deberá de estar en las instalaciones hospitalarias donde se realizará el procedimiento, por lo menos 24 horas previas a la hora de programación de la cirugía.
- d) Asistencia Técnica en Quirófano: El proveedor deberá designar un Técnico o Especialista Clínico Certificado, con pleno conocimiento y experiencia mínima de dos (2) años, en la colocación de los implantes ofertados y en el manejo del instrumental asociado. Dicho especialista deberá presentarse en quirófano al menos 1.5 (una hora y media) de antelación a la hora programada para la preparación del kit, y deberá permanecer durante todo el procedimiento.
- e) El Técnico o Especialista Clínico Certificado, deberá contar con los documentos legales (certificados) que lo avalen así mismo presentarlos con la propuesta de la licitación en mención.
- f) En el caso de las artroscopias, es indispensable que el proveedor que resulte adjudicado proporcione torre completa de artroscopia en donde sea requerido por la convocante.
- g) Programa de Capacitación Obligatoria: El proveedor adjudicado se obliga a impartir, sin costo adicional para Pensiones, un mínimo de dos (2) sesiones de capacitación anuales por cada partida o clave de insumo contratada.
- h) Temario: Las capacitaciones deberán estar dirigidas al personal médico, de enfermería involucrados en el procedimiento médico, y deberán cubrir temas como: técnicas de implantación, características técnicas del producto, manejo y esterilización del instrumental, y procedimientos de tecno vigilancia, según sea el caso.
- i) Aviso y Coordinación: Las fechas y horarios de estas capacitaciones deberán ser coordinadas y notificadas a la Convocante (Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua) con una anticipación mínima de 15 (quince) días hábiles para su adecuada programación.
- j) Estado de los Bienes: Los insumos deberán entregarse en perfectas condiciones de esterilización, integridad y embalaje para su utilización. El ganador asumirá el costo y la responsabilidad del transporte, garantizando la seguridad y los métodos del traslado del insumo.
- k) Si por algún motivo el proveedor incumple con el surtido en el lugar, fecha y hora programada, se procederá a la aplicación de las penas convencionales que se establezcan en el contrato y, en su caso, la convocante podrá rescindir administrativamente total o parcialmente el contrato y hacer efectiva la garantía de cumplimiento, facultándolo para adjudicar al proveedor que haya ofertado el siguiente mejor precio, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.





**III. Comodato de Instrumental y equipos**

- a) Instrumental Adicional: El proveedor adjudicado deberá suministrar el instrumental quirúrgico requerido para la colocación de los bienes adjudicados bajo la modalidad de préstamo o comodato, sin costo adicional para la convocante.
- b) Mantenimiento: El proveedor será responsable del mantenimiento preventivo y correctivo del instrumental y equipos proporcionados en comodato, durante toda la vigencia del contrato.

**IV. Calidad y riesgo sanitario**

Los licitantes deberán presentar la siguiente documentación para cada partida en que participen:

- a) Registro Sanitario COFEPRIS: Copia legible y vigente del Registro Sanitario (anverso y reverso) expedido por la COFEPRIS para la clave exacta del bien ofertado.
- b) Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación (BPF): Copia vigente del Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación (BPF) del fabricante, conforme a la normatividad sanitaria aplicable (Ej: NOM-241-SSA1-2021) o su equivalente internacional reconocido (Ej: ISO 13485).
- c) Ficha Técnica Oficial y Catálogos: Ficha Técnica Oficial del Fabricante que contenga la descripción completa, materiales, dimensiones, rango de tallas y especificaciones de uso del bien ofertado. Se mantiene el requisito de Catálogo(s) y Fotografía(s) del bien y de la charola(s)/kit(s) de instrumental.
- d) Garantía de Suministro y Calidad:
  - d.1. Carta de Apoyo del Fabricante: Documento original, firmado por el fabricante o su filial en México, donde se haga constar el número de licitación, la capacidad de suministrar los bienes en las cantidades solicitadas y se garantice el producto.
  - d.2. Carta Compromiso de Tecno vigilancia y Trazabilidad: El licitante se compromete a: a) Garantizar la trazabilidad de los implantes (mediante etiquetas de lote/serie) para su registro hospitalario y b) Notificar de inmediato cualquier evento adverso grave, riesgo sanitario o retiro de lote (*recall*) de los productos implantados, conforme a la normativa de Tecnovigilancia vigente.

Canje de Productos por Calidad: *Se mantiene y se formaliza el canje a elección de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua, por el mismo lote sin costo, o por otro adjudicado a él.*

**V. Periodo de la Prestación de la Contratación.**

El suministro será requerido a partir del día siguiente de la emisión del fallo de la licitación y hasta el 31 de diciembre de 2026

**3. Condiciones de pago.**

Para los contratos que se formalicen en relación a la presente licitación no se otorgará anticipo alguno.

- a) Los insumos deberán ser facturados de manera mensual, tomando como referencia la fecha en que se proporcionen los mismos.
- b) Para los contratos que se formalicen en relación a la presente licitación no se otorgará anticipo alguno. Los pagos se realizarán en moneda nacional dentro de los 20 días hábiles siguientes a la presentación de los comprobantes fiscales que cumplan con los requisitos establecidos en el Artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación y órdenes de servicio originales debidamente requisitadas, mismas que deberán de ser entregadas en la División de Control de Pagos del Departamento de Egresos, ubicado en el segundo piso del Edificio Administrativo, sito en la Avenida Teófilo Borunda Ortiz, Número 2900, Colonia Centro, de la Ciudad de





Chihuahua, Chihuahua, C.P. 31000. El pago podrá realizarse mediante transferencia electrónica interbancaria, para lo cual el licitante adjudicado deberá proporcionar los datos correspondientes. Los comprobantes fiscales deberán ser emitidos a nombre de Pensiones Civiles del Estado, con domicilio en Avenida Teófilo Borunda Ortiz No. 2900, Col. Centro, C.P. 31000, con clave de registro federal de contribuyentes PCE-811216-FC3.

### **SISTEMA DE GESTIÓN DE PROVEEDORES**

1.- El Departamento de Tecnologías de la Información de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua le enviará un correo electrónico que se establezca en el contrato, con los siguientes archivos:

- Documento de descripción del archivo de carga.
- Ejemplo de archivo de carga en Excel.
- Catálogo de bienes en contrato.
- Manual para carga de archivo de cobro para el portal del Sistema de Gestión de Proveedores.
- Enlace web para bajar la Solicitud de usuario para proveedor.

2.- El proveedor deberá llenar y enviar firmada la solicitud de usuario, misma que será autorizada por PCE.

3.- Se enviará al proveedor Usuario y Contraseña para ingresar al portal.

4.- Se agendará fecha y hora para capacitación con el Departamento de Tecnologías de la Información y Departamento de Infraestructura e Insumos para la Salud de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua.

5.- Se recibe capacitación del Proveedor para inicio de uso del sistema.

a) El pago podrá realizarse mediante transferencia electrónica interbancaria, para lo cual el licitante adjudicado deberá proporcionar los datos correspondientes.

b) Los comprobantes fiscales deberán ser emitidos a nombre de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua, con domicilio en Avenida Teófilo Borunda Ortiz No. 2900, Col. Centro, C.P. 31000, con clave de R.F.C.: PCE-811216-FC3, los cuales deberán cumplir con los requisitos fiscales previstos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, y presentados en la División de Control de Pagos de la Convocante, ubicada en el segundo piso de su Edificio Administrativo, en el que conste el periodo y concepto que la prestación del servicio a entera satisfacción de la Convocante.

c) Los Impuestos y Derechos que procedan con motivo de la adquisición de los insumos objeto de esta Licitación, serán pagados por el proveedor.

d) La convocante sólo cubrirá el I.V.A., de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

e) El proveedor será responsable, en el caso de que al suministrar los insumos solicitados se infrinjan Patentes y/o Marcas Registradas por terceros, quedando Pensiones liberado de toda responsabilidad de carácter civil, penal, fiscal o de cualquier otra índole.

#### **4. Calidad.**

Los licitantes deberán acreditar cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas o las Internacionales que correspondan en la(s) partida(s) que cotiza(n) presentando la documentación solicitada en su propuesta técnica, quienes deberán apegarse a lo establecido en la Ley General de Salud y el Reglamento de Insumos





para la Salud vigentes, para lo cual será suficiente que los licitantes presenten dentro de su propuesta técnica los documentos solicitados en las bases rectoras.

NORMAS OFICIALES MEXICANAS		
NOM-153-SSA1-1996	ESPECIFICACIONES SANITARIAS DE IMPLANTES METÁLICOS DE ACERO INOXIDABLE PARA CIRUGÍA ÓSEA.	Para todas las partidas
NOM-241-SSA1-2021	BUENAS PRÁCTICAS DE FABRICACIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS.	Para todas las partidas
NOM-137-SSA1-2008	ETIQUETADO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS.	Para todas las partidas
NOM-240-SSA1-2012	INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE LA TECNOVIGILANCIA.	Para todas las partidas

#### 5. Inspección y verificación de calidad.

La convocante podrá inspeccionar y verificar la calidad de los bienes y el suministro de los mismos por conducto de la Dirección Médica de la Institución; a partir de la adjudicación y durante la vigencia del contrato, las cuales podrán realizarse sin necesidad de notificación previa.

#### 6. Garantía.

El licitante que resulte adjudicado deberá constituir y entregar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la celebración del contrato póliza de fianza en moneda nacional expedida por una Institución Afianzadora legalmente autorizada, acreditada y domiciliada en el Estado de Chihuahua, a favor de Pensiones, por un importe equivalente al 10% del monto máximo adjudicado, sin incluir el I.V.A., como garantía de su obligación contractual, de conformidad con lo establecido en el artículo 84, fracción II, de la Ley, en relación con el artículo 90 de su Reglamento, esta garantía permanecerá vigente hasta tres meses posterior a la última entrega de los insumos.

Los requisitos que deberá cumplir la garantía serán proporcionados al proveedor adjudicado que resulte adjudicado en el fallo.

#### 7. Penas Convencionales y Deductivas

Pensiones aplicará en caso de atraso en la entrega de los bienes objeto de la licitación una pena convencional consistente en un 2% (dos por ciento) diario sobre el importe total de los bienes no entregados, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, cuyo retraso no podrá exceder de un plazo de cinco días hábiles, y que no deberán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Transcurridos los cinco días hábiles sin que el licitante dé cumplimiento a la orden de compra realizada por la Convocante, ésta podrá dar por rescindido el contrato en su totalidad o solamente la partida motivo del incumplimiento y, hacer efectiva la garantía de cumplimiento que garantiza las obligaciones contractuales, la aplicación la pena convencional no exime del incumplimiento que el proveedor está realizando respecto a las obligaciones contractuales.

Las penas convencionales establecidas que sean aplicadas y notificadas por cualquiera de los medios aplicables que se establezcan en el contrato, consistentes en el domicilio y/o correo electrónico del licitante adjudicado, se descontarán de los pagos que se encuentren pendientes de realizar a los proveedores, derivados de las obligaciones contractuales.





Transcurrido el plazo de los diez días hábiles otorgados para que el proveedor realice el suministro de los mismos, sin que esto haya ocurrido, así como también después de transcurrir los cinco días hábiles de penalización, la convocante podrá cancelar la orden de compra respecto a la partida o partidas incumplidas.

También se aplicará una pena deductiva al proveedor que manifiesta de manera expresa no poder cumplir con lo contratado del suministro de una o más partidas, consistente en un importe equivalente al 10% del monto total incumplido, respecto al promedio entre el monto mínimo y máximo de los bienes solicitados en el contrato, restando en su caso el monto de los bienes que parcialmente haya entregado de manera satisfactoria al máximo de ellos.

La aplicación de esta pena deductiva no exime del incumplimiento que el proveedor está realizando respecto a las obligaciones contractuales, por lo que, la convocante podrá determinar la rescisión administrativa del contrato y/o de las claves o partidas motivo del incumplimiento y, en consecuencia, hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

### **8. Documentación Técnica**

La propuesta técnica se entregará en sobre cerrado en forma inviolable con nombre, rótulos o membretes del concursante, únicamente la indicación de ser **PROPUESTA TÉCNICA** y referir a la licitación que corresponde, en cuyo interior deberá contener, además del anexo **PCE-LPP-009-2026-BIS PROPUESTA TÉCNICA** los siguientes documentos y requisitos:

- a) Presentar de forma impresa, así como en medio electrónico (USB), catálogos en forma que contengan fotografías y literatura de los bienes ofertados. Deberá referenciar en el catálogo el número y partidas a la que pertenece. Así como también, en la literatura de los catálogos debe incluir la herramienta idónea para la correcta colocación de las prótesis.

En caso de que alguna partida sea adjudicada, la presentación que aparezca en la fotografía del catálogo no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de la convocante.

- b) Deberá adjuntar las fotografías, de forma impresa, así como en medio electrónico (USB), de las charolas que contengan los materiales e instrumentales que serán utilizados en la aplicación de los bienes ofertados, con referencia métrica. Lo contenido en dichas fotografías se tomará como réplica exacta de lo que el licitante debe cumplir en la obligación contractual y lo que debe presentar en cada una de las cirugías para las cuales se requieren los bienes ofertados. Siendo dichas fotografías en formato jpg o PDF, en tamaño 120 x 160 (píxeles) como mínimo, asimismo se deberá mostrar una partida por fotografía. La presentación que aparezca en la fotografía no podrá ser modificada.

- c) Copia simple debidamente identificada con la partida correspondiente del Registro Sanitario vigente que cubra el periodo de la presente licitación, expedido por la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios, así como en medio electrónico (USB), de conformidad con los artículos 376 y 376 bis de la Ley General de Salud, o bien, la solicitud de prórroga de dicho registro sanitario.

En caso de que los bienes ofertados no requieran de Registro Sanitario, deberá de presentar Constancia Oficial expedida por la Secretaría de Salud, con firma autógrafa y cargo del servidor público que la expide.

- d) El licitante deberá presentar Licencia Sanitaria o el Aviso de Funcionamiento en original o copia certificada y copia simple, otorgado por la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios:

Para fabricantes:





- Original o copia certificada (para su cotejo) y copia legible de la Licencia Sanitaria o Autorización de Funcionamiento a Aviso de Funcionamiento en el giro correspondiente de los bienes que propone, emitidos por la Secretaría de Salud.
- Original o copia Certificada (para su cotejo) y copia de la autorización de Responsable o Aviso de Responsable en el giro respectivo de los bienes que propone, que correspondan al domicilio en donde está ubicada la empresa, emitidos por la Secretaría de Salud.
- En caso de que alguna parte del proceso sea manufacturado por otra empresa, deberá entregar original o copia certificada y copia autorización de maquila, emitida por la Secretaría de Salud.

Para distribuidores:

- Original o copia certificada (para su cotejo) y copia legible de la Licencia Sanitaria o Autorización de Funcionamiento o Aviso de Funcionamiento en el giro correspondiente de los bienes que propone, emitidos por la Secretaría de Salud.
  - Original o copia certificada (para su cotejo) y copia de la autorización de Responsable o Aviso de Responsable en el giro respectivo de los bienes que propone, que correspondan al domicilio en donde está ubicada la empresa, emitidos por la Secretaría de Salud.
  - Carta de distribución autorizada por el fabricante o importador.
  - Copia simple del Aviso de Funcionamiento y Responsable Sanitario Vigente ante la Secretaría de Salud, relacionado con el comercio al por mayor de productos farmacéuticos.
- e) Copia simple de los certificados que demuestren la calidad de cada uno de los insumos que se utilizarán para la prestación del servicio, esto es, ISO, FDA, CE, TUV, así como copia simple de los certificados de Libre Venta o Buenas Prácticas de Manufactura según sea su origen; todos los certificados deberán entregarse con traducción simple al español en caso de encontrarse en otro idioma.
- f) Carta compromiso en el que manifieste que en caso de ser necesario programará para la convocante un Taller Teórico-Práctico para dar a conocer la técnica de colocación de la prótesis que oferte.
- g) Acreditar mediante Títulos y Diplomas, que cuenta con al menos 3 personas con la preparación necesaria y al menos dos años de experiencia, para asistir los procedimientos o capacitar al personal de las unidades médicas en el uso de materiales. Para efecto de lo anterior, el licitante deberá llenar la siguiente tabla:

Asistencia Técnica 24/7				
Nombre del Empleado.	Unidad médica de asignación.	Cédula profesional y/o constancia de capacitación emitida por el fabricante y/o distribuidor, que cuenta con conocimientos en procedimientos de ortopedia y traumatología.	Meses de experiencia.	Número de cursos y/o constancias de capacitación que cuenta con conocimientos en procedimientos de ortopedia y traumatología.

Para una mejor conducción del procedimiento, proporcionar únicamente los documentos solicitados, así como presentarlos en el orden que se indica.





**PENSIONES CIVILES**  
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

**PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL**  
**No. PCE-LPP-009-2026-BIS**  
**"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE MATERIAL QUIRURGICO**  
**DE PRÓTESIS Y OSTEOSÍNTESIS"**

h) Directorio de personal encargado de atender los requerimientos de información y/o aclaraciones que requiera Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua con teléfonos y correos electrónicos, debiendo estar disponibles los 365 días del año.



**GOBIERNO**  
**DEL ESTADO**  
**DE CHIHUAHUA**

*"2026, Año del Bicentenario de la Abolición de la Esclavitud"*

30



**"CATÁLOGO DE INSUMOS DE MATERIAL QUIRURGICO DE PRÓTESIS Y OSTEOSÍNTESIS."**

**INJERTOS DE HUESO**

**A - 1**

NO. PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCIÓN
2	A2-INIH2	FRASCO HUESO EN CHIPS 10 CC
5	A2-INIHS	HUESO LIOFILIZADO 1CC

**REQUERIMIENTOS ADICIONALES**

CUANDO ALGUNA DE LAS PARTIDAS ESTÉ INTEGRADA POR UN SISTEMA COMPUESTO DE VARIOS ARTÍCULOS, EL PROVEEDOR DEBERÁ DE SEÑALAR EL COSTO UNITARIO DE CADA UNO DE LOS ARTÍCULOS QUE INTEGRA EL SISTEMA.

EN EL CASO DEL SUPUESTO ANTERIOR ÚNICAMENTE SE PAGARÁ AL PROVEEDOR ADJUDICADO AQUELLOS ARTÍCULOS QUE EFECTIVAMENTE HAYA UTILIZADO EN LA INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA. EN NINGÚN CASO PODRÁ EXCEDER DEL PRECIO UNITARIO OFERTADO.

**RODILLA**

**A - 2**

NO. PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCIÓN
3	A4-ROD12	RODILLA PRIMARIA MODULAR ANATÓMICA
		COMPONENTE FEMORAL DE OXIDO DE ZIRCONIO MODULAR (IZQUIERDO, DERECHO) CON RETENCIÓN DE CRUZADO, O ESTABILIZADO POSTERIOR, CÓNDILO ASIMÉTRICO CON ROTACIÓN EXTERNA DE 3° INCLUIDOS, (QUE DEPENDE DEL FABRICANTE PUEDE SER EN TALLAS XS, S, M, L, XL, XXL, NÚMEROS DEL 3 A 8 O POR MEDIDAS 55, 57.5, 60, 62.5, 65, 67.5, 70 Y 75 MM)
		COMPONENTE TIBIAL DE TITANIO CON SUPERFICIE SUPERIOR SÚPER PULIDA E INFERIOR EN ACABADO SANBLAST CON VÁSTAGO ANGULADO HACIA POSTERIOR DE 3° CON ALETAS ANGULADAS INTEGRADAS PARA MEJOR FIJACIÓN, QUE DEPENDE DEL FABRICANTE PUEDE SER EN TALLAS XS, S, M, L, XL, XXL, NÚMEROS DEL 3 A 8 O POR MEDIDAS 55, 57.5, 60, 62.5, 65, 68, 71, 74, 77, 81, 85 MM.
5	A4-ROD14	COMPONENTE ROTULIANO DE ULTRA ALTA DENSIDAD PLANA CON 1 A TRES POSTES PARA SU FIJACIÓN
		COMPONENTE FEMORAL DE CROMO COBALTO PULIDO ANATÓMICO CON AL MENOS 3 TAMAÑOS, CON VÁSTAGO FEMORAL DE 90, 150 Y 225 MM DE LONGITUD Y DIÁMETROS DE 9 A 15 MM.
		COMPONENTE TIBIAL MODULAR DE CROMO COBALTO CON VÁSTAGO TIBIAL DE 80 Y 150 MM DE LONGITUD Y DIÁMETROS DE 9 A 15MM.





	MODULAR, (IZQUIERDA Y DERECHO).	INSERTO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD MOLDEADO A COMPRESIÓN CON SISTEMA DE CIERRE TIPO BISAGRA CON MEDIDAS DE LA ALTURA DE 12 HASTA 24 MM.
		COMPONENTE ROTULIANO DE POLIETILENO DE ULTRA ALTA DENSIDAD EN FORMA DE DOMO CON TETÓN DE FIJACIÓN. SEGMENTOS DIAFIARIOS EN DIFERENTES MEDIDAS QUE VAN DESDE 30 MM HASTA 270 MM.

REQUERIMIENTOS ADICIONALES
CUANDO ALGUNA DE LAS PARTIDAS ESTÉ INTEGRADA POR UN SISTEMA COMPUESTO DE VARIOS ARTÍCULOS, EL PROVEEDOR DEBERÁ DE SEÑALAR EL COSTO UNITARIO DE CADA UNO DE LOS ARTÍCULOS QUE INTEGRA EL SISTEMA.
EN EL CASO DEL SUPUESTO ANTERIOR ÚNICAMENTE SE PAGARÁ AL PROVEEDOR ADJUDICADO AQUELLOS ARTÍCULOS QUE EFECTIVAMENTE HAYA UTILIZADO EN LA INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA. EN NINGÚN CASO PODRÁ EXCEDER DEL PRECIO UNITARIO OFERTADO.
TODOS LOS COMPONENTES DEBEN SER COMPATIBLES ENTRE SI INCLUYE DIMENSIONES INTERMEDIAS ENTRE LAS ESPECIFICADAS, ASÍ COMO EL CEMENTO ADICIONAL QUE SE REQUIERA, ASÍ COMO EL INSRTUMENTAL NECESARIO PARA COLOCAR Y/O EXTRAER MATERIAL.

**CADERA**  
**A - 3**

NO. PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCIÓN
7	CADERA DE REVISIÓN VÁSTAGO LARGO NO CEMENTADO CON COPA DE REVISIÓN CONSTREÑIDA	<p>CADERA DE REVISIÓN CON VÁSTAGO LARGO NO CEMENTADO, DE TITANIO CON RECUBRIMIENTO POROSO DE TITANIO PLASMA SPRAY Y 6 A 8 ALETAS A LO LARGO DEL VÁSTAGO, Y LONGITUD DE 190 A 350 MM. CON DIÁMETROS DE 8 A 18 MM. CABEZA FEMORAL DE CROMO COBALTO EN DIÁMETROS DE 22, 28 Y 32 MM. CON LONGITUDES DE -6, -3, 5TD, +3, +6, +9. COPA ACETABULAR DE ALEACIÓN TITANIO CON RECUBRIMIENTO POROSO TITANIO PLASMA SPRAY, CON MULTIORIFICIOS PARA TORNILLOS Y ANILLO PARA FIJACIÓN DE POLIETILENO CON VARIAS POSICIONES DE FIJACIÓN, EN DIÁMETROS DE 42 A 60 MM. EN INCREMENTOS DE 2 MM. INSERTO DE POLIETILENO DE ULTRA ALTA DENSIDAD MOLDEADO A COMPRESIÓN, CONSTREÑIDA. TORNILLOS DE TITANIO, AUTORROSCANTES DE 6.5 MM. CON LONGITUDES DE 15 A 40 MM. DE LONGITUD. CON INCREMENTOS DE 5 MM. ASESORÍA DE INSTRUMENTISTA PARA EL IMPLANTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ASISTENCIA TÉCNICA PRE, TRANS Y POST QUIRÚRGICA EN CASO DE SER NECESARIO.</li> <li>- TALLERES PREQUIRURGICOS PARA ENTRENAR AL PERSONAL.</li> <li>- PROPORCIONAR VIDEOS Y MATERIALES IMPRESOS DE APOYO.*</li> </ul>





10	A5-CAD11	CABLE DE CERCLAJE DE ACERO INOXIDABLE O TITANIO CON SISTEMA DE FIJACIÓN	CABLE DE CERCLAJE DE ACERO INOXIDABLE O TITANIO CON SISTEMA DE FIJACIÓN
11	A5-CAD12	PLACA CABLE PARA CADERA	PLACA CABLE PARA CADERA

**REQUERIMIENTOS ADICIONALES**

CUANDO ALGUNA DE LAS PARTIDAS ESTÉ INTEGRADA POR UN SISTEMA COMPUESTO DE VARIOS ARTÍCULOS, EL PROVEEDOR DEBERÁ DE SEÑALAR EL COSTO UNITARIO DE CADA UNO DE LOS ARTÍCULOS QUE INTEGRA EL SISTEMA.

EN EL CASO DEL SUPUESTO ANTERIOR ÚNICAMENTE SE PAGARÁ AL PROVEEDOR ADJUDICADO AQUELLOS ARTÍCULOS QUE EFECTIVAMENTE HAYA UTILIZADO EN LA INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA. EN NINGÚN CASO PODRÁ EXCEDER DEL PRECIO UNITARIO OFERTADO.

TODOS LOS COMPONENTES DEBEN SER COMPATIBLES ENTRE SÍ. INCLUYE DIMENSIONES INTERMEDIAS ENTRE LAS ESPECIFICADAS, ASÍ COMO EL CEMENTO ADICIONAL QUE SE REQUIERA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTAL NECESARIO PARA COLOCAR Y/O EXTRAER MATERIAL.

**COLUMNA**

**A - 4**

NO. PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCIÓN
3	A6-COL3	INSTRUMENTACIÓN PARA COLUMNA TORÁCICA VIA ANTERIOR, CON PLACA TIPO ARNÉS ANTEROLATERAL DE 4 ORIFICIOS, RECTA Y LORDÓTICA, LARGOS ENTRE 40 A 120 MM, LORDOSIS DE 0° Y 10° MÁXIMO; CON TORNILLOS POLIAXIALES MACIZOS DE 6 MM DE DIÁMETRO DE 25 A 35 MM DE LARGO, TORNILLOS EXPANSIVOS PARA HUESO DE MALA CALIDAD DE 5.5 MM DE DIÁMETRO DE 25 MM A 35 MM DE LARGO, CON TORNILLOS DE BLOQUEO, IMPLANTE PARA REEMPLAZO VERTEBRAL TELESCÓPICAMENTE AJUSTABLES, DIÁMETRO 9 A 21 MM EN INCREMENTOS DE 2 MM, ALTURA AJUSTABLE ENTRE 10 Y 65 MM, CON PIEZAS EN 6° Y 12° DE LORDOSIS, CON EXTREMOS DENTADOS PARA ANCLAJE, FABRICADO DE TITANIO.
		TORNILLO TRANSPERICULARES POLIAXIALES Y REDUCCIÓN/OPRESOR
		BARRA DE FIJACIÓN
		TRAVESAÑO AJUSTABLE
		PLACA TIPO ARNÉS ANTEROLATERAL
		CAJA LUMBAR ANTERIOR
		TORNILLO EXPANSIVO
		TORNILLO BLOQUEO
5	A6-COL5	INSTRUMENTACIÓN PARA COLUMNA TORÁCICA VIA ANTERIOR, CON PLACA TIPO ARNÉS ANTEROLATERAL DE 4 ORIFICIOS, RECTA Y LORDÓTICA, LARGOS ENTRE 40 A 120 MM, LORDOSIS DE 0° Y 10° MÁXIMO; CON TORNILLOS POLIAXIALES MACIZOS DE 6 MM DE DIÁMETRO DE 25 A 35 MM DE LARGO, TORNILLOS EXPANSIVOS PARA HUESO DE MALA CALIDAD DE 5.5 MM DE DIÁMETRO DE 25 MM A 35 MM DE LARGO, CON TORNILLOS DE BLOQUEO.





		PLACA TIPO ARNES ANTEROLATERAL
		TORNILLO POLIAXIAL
		TORNILLO EXPANSIVO
		BARRA DE FIJACIÓN
		TRAVESAÑO AJUSTABLE
		TORNILLO DE BLOQUEO
6	A6-COL6	IMPLANTE PARA REEMPLAZO VERTEBRAL TELESCÓPICAMENTE AJUSTABLES, DIÁMETRO 20, 24 Y 28 MM, ALTURA AJUSTABLE ENTRE 25 Y 114 MM, PIEZAS TERMINALES INTERCAMBIABLES AJUSTABLES EN ÁNGULOS DE 0°, 5°, 8°, 10°, 13° Y 16°, DE LORDOSIS, FABRICADO DE TITANIO.
10	A6-COL10	PRÓTESIS CERVICAL, REEMPLAZO DE DISCO PARA LA COLUMNA CERVICAL, CON ANCLAJE DENTADO, CON CENTRO DE ROTACIÓN VARIABLE, PREMONTADA.

REQUERIMIENTOS ADICIONALES	
ADICIONAR SIN COSTO EL INSTRUMENTAL REQUERIDO PARA EL ABORDAJE Y COLOCACIÓN DE LOS IMPLANTES	
ASESORÍA DE INSTRUMENTISTA PARA EL IMPLANTE.	
ASISTENCIA TÉCNICA PRE, TRANS Y POST QUIRÚRGICA EN CASO DE SER NECESARIO.	
TALLERES PREQUIRURGICOS PARA ENTRENAR AL PERSONAL.	
PROPORCIONAR VIDEOS Y MATERIALES IMPRESOS DE APOYO.	
TODOS LOS COMPONENTE DEBEN SER COMPATIBLES ENTRE SÍ, INCLUIR DIMENSIONES INTERMEDIAS ENTRE LAS ESPECIFICADAS.	

**TRAUMA TÉCNICA**  
**A - 5**

NO. PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCIÓN	SISTEMA
		<b>SET DE ACETÁBULO Y PELVIS.</b>	<b>SET DE ACETÁBULO Y PELVIS.</b>
		<b>IMPLANTES:</b>	
8	AB-IMPT8	PLACAS PARA RECONSTRUCCIÓN DE TITANIO RECTAS MOLDEABLES, EN 3 PLANOS PARA TORNILLOS DE 3.5 MM DE DIÁMETRO. NÚMERO DE ORIFICIOS: DE 2,3,4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 Y 14. INCLUYE MEDIDAS INTERMÉDIAS ENTRE LAS ESPECIFICADAS. LA SELECCIÓN DEL MATERIAL Y LAS MEDIDAS ESTARÁ A CARGO DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN, DE ACUERDO A SUS NECESIDADES.	
		PLACAS PARA RECONSTRUCCIÓN DE TITANIO, CURVA MOLDEABLE, EN 3 PLANOS PARA TORNILLOS DE 3.5 MM DE DIÁMETRO. NÚMERO DE ORIFICIOS: DE 5 A 22. INCLUYE MEDIDAS INTERMEDIAS ENTRE LAS ESPECIFICADAS. LA SELECCIÓN DEL MATERIAL Y LAS MEDIDAS ESTARÁ A CARGO DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN, DE ACUERDO A SUS NECESIDADES.	
		TORNILLOS PARA HUESO CORTICAL, DE 3.5 MM DE DIÁMETRO. LONGITUD: DE 10.0 MM A 200 MM. INCLUYE MEDIDAS INTERMEDIAS ENTRE LAS ESPECIFICADAS. LA SELECCIÓN DEL MATERIAL Y LAS MEDIDAS ESTARÁ A CARGO DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN, DE ACUERDO A SUS NECESIDAD	





TORNILLOS PARA HUESO ESPONIOSO, CON CABEZA ESFEROIDAL, DIÁMETRO DE LA ROSCA 4.0 MM, ROSCA PARCIAL DE 15 Y 32 MM LONGITUD: DE 10.0 MM A 60.0 MM. INCLUYE MEDIDAS INTERMEDIAS ENTRE LAS ESPECIFICADAS. LA SELECCIÓN DEL MATERIAL Y LAS MEDIDAS ESTARÁ A CARGO DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN, DE ACUERDO A SUS NECESIDADES.	
TORNILLOS PARA HUESO ESPONIOSO, CON CABEZA ESFEROIDAL, DIÁMETRO DE LA ROSCA 4.0 MM. ROSCA COMPLETA. LONGITUD: DE 10.0 MM A 60.0 MM. INCLUYE MEDIDAS INTERMEDIAS ENTRE LAS ESPECIFICADAS. LA SELECCIÓN DEL MATERIAL Y LAS MEDIDAS ESTARÁ A CARGO DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN, DE ACUERDO A SUS NECESIDADES.	
<b>INSTRUMENTAL:</b>	
BROCAS Y DESTORNILLADOR PARA PELVIS	
SEPARADORES HOFFMANN	
TORNILLOS CANULADOS 6.5 Y 7.0 MM DE DIÁMETRO HASTA 100 O 150 MM	
PINZAS DE WEBER GRANDES	
DESARMADOR POLIAXIAL PINZA DE REDUCCIÓN PÉLVICA TIPO CAIMÁN CH 200 MM17 PINZA DE REDUCCIÓN PÉLVICA TIPO CAIMÁN GDE 250 MM18 PINZA DE REDUCCIÓN PÉLVICA RECTA 280 MM19 PROBADOR PLACA DE RECONSTRUCCIÓN CURVO20 PROBADOR PLACA DE RECONSTRUCCIÓN RECTO21 PINZA DE REDUCCIÓN PÉLVICA ANGULADA 280 MM22 PINZA DE REDUCCIÓN PÉLVICA ANGULADA 250 MM23 PINZA DE REDUCCIÓN PÉLVICA 2 BOLAS 400 MM24 MANERAL C/GANCHO CHICO25 MANERAL EN T C/GANCHO GRANDE26 PINZA DE REDUCCIÓN 3 BOLAS 400 MM27 PINZA DE REDUCCIÓN ASIMÉTRICA 2 BOLAS 400 MM27 PINZA TRISCADORA DE PLACAS28 PINZA DE REDUCCIÓN PARA TORNILLOS	
CAJA PARA SET DE CADERA PELVIS Y ACETÁBULO1 TRISCADORES2 MEDIDOR DE PROFUNDIDAD 0-60 MM3 PINZA SUJETADORA DE TORNILLO CON CREMALLERA4 GUÍA DE BROCA/MACH 2.5/3.5 MM5 GUÍA DE BROCA/MACH 3.0/4.0 MM6 BROCA CORTA 2.5 MM7 MACHUELO C/MANGO EN T 3.5 MM8 BROCA CORTA 3.0 MM9 MACHUELO C/MANGO EN T4.0 MM10 BROCA FLEXIBLE 2.5 MM11 GUÍA PARA BROCA FLEXIBLE 2.5 MM12 DISTRACTOR DE CADERA13 DESARMADOR HEX CON SUJETADOR 3.5/4.0 MM14 MANERAL SPIKE	
ATORNILLADOR PARA PERNO	
MANGO DE ANCLAJE RÁPIDO	





		VAINA SUJECIÓN PARA TORNILLOS	
		PIEZA DESATORNILLADOR AUTOSUJETANTE.	
		SUJETADOR DE TORNILLO	
		PUNTO DE DESARMADOR HEXAGONAL PEQUEÑO Y DE CONEXIÓN RÁPIDA	
		DESARMADOR HEXAGONAL	
		AVELLANADOR	
		REGLA DE MEDICIÓN DE CLAVOS Y TORNILLOS	
		PINZA PORTA TORNILLOS	
		DISPOSITIVO PARA DOBLAR PLACAS	
		REDUCTOR MANUAL BOLA PICO (BALL SPIKE)	
		PERFORADORES CANULADOS GRADO MÉDICO, CON DISPOSITIVO DE TRANSFERENCIA DE BATERÍA RECARGABLE, CHUCK Y LLAVE PARA CHUCK	
		GUÍAS PARA BROCA	
		PINZA AUTOCENTRANTE Y SUJETADORA DE PLACAS	
		ELEVADORES DE PERIOSTIO	
		BATERÍAS RECARGABLES PARA EQUIPO DE PODER Y EQUIPO DE PODER, CARGADOR DE BATERÍAS RECARGABLES	
		GUÍA DE BROCA	
		GUÍA DE TALADRO	
		MANGO MODULAR	
		SOPORTE PARA TORNILLO	
		KISCHNER	
		<b>SET DE CLAVO FÉMUR TITANIO.</b>	<b>SET DE CLAVO FÉMUR TITANIO.</b>
		<b>IMPLANTES:</b>	
		CLAVOS INTRAMEDULARES PARA FÉMUR. CANULADOS, BLOQUEADOS, ALEACIÓN DE TITANIO, CON GUÍA EXTERNA DE LOCALIZACIÓN DE ORIFICIOS. DIÁMETRO DE 10.0 MM A 12.0 MM, LONGITUD DE 320.0 MM A 420.0 MM. INCLUYE MEDIDAS INTERMEDIAS ENTRE LAS ESPECIFICADAS. LA SELECCIÓN DEL MATERIAL ESTARÁ A CARGO DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN, DE ACUERDO A SUS NECESIDADES.	
19	A8- IMPT22	PERNOS ROSCADOS PARA BLOQUEO. LONGITUD DE 30.0 MM A 80.0 MM. INCLUYE MEDIDAS INTERMEDIAS ENTRE LAS ESPECIFICADAS. LA SELECCIÓN DEL MATERIAL Y LAS MEDIDAS ESTARÁ A CARGO DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN, DE ACUERDO A SUS NECESIDADES.	
		TORNILLOS DE CIERRE PARA LOS CLAVOS QUE LO REQUIERAN. PROLONGACIÓN: 0 MM A 20 MM. INCLUYE MEDIDAS INTERMEDIAS ENTRE LAS ESPECIFICADAS. LA SELECCIÓN DEL MATERIAL Y LAS MEDIDAS ESTARÁ A CARGO DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN, DE ACUERDO A SUS NECESIDADES.	
		<b>INSTRUMENTAL:</b>	
		ADITAMENTO DISTAL C/TORNILLO	





		ALAMBRE GUÍA CON PUNTA ROSCADA DE 2.4	
		BROCA 7.0/4.0 C/TOPE/5.0/6.3	
		BROCA CON MANGO EN "T"	
		CAMISA 6.3	
		CAMISA EXTERIOR DE 10.0	
		CAMISA EXTERIOR DE 11.0	
		CAMISA EXTERIOR PARA PALPADOR	
		CAMISA INTERIOR 2.7/4.2/5.2/7.1	
		DESARMADOR MANGO "T" P/PERNO TITANIO GAMA	
		DESARMADOR 4.5 CON MANGO "T"	
		DESARMADOR P/TORNILLO DESLIZANTE C/SUAIADOR	
		DILATADOR 8.0/9.0	
		DISPOSITIVO DE BLOQUEO DISTAL PARA PALPADOR	
		DISPOSITIVO DISTAL	
		EXTRACTOR DE CLAVO MÓVIL	
		GUÍA	
		IMPACTADOR CANULADO	
		IMPACTADOR CON TOPE	
		LLAVE ALLEN DE 14 CM Y 4.6 CM	
		MACHUELO CON MANGO EN "T"	
		MEDIDOR DE ALAMBRE GUÍA	
		MEDIDOR DE PROFUNDIDAD CON PROTECTOR	
		PALPADOR EN "T"	
		PROBADOR DE BLOQUEO	
		PUNZÓN INICIADOR	
		REGLETA DE BLOQUEO PROXIMAL EN "U" REGLETA RECONSTRUCCIÓN/RETROGRADO REGLETA P/BLOQUE DISTAL	
		REGLETA DE RECONSTRUCCIÓN/RETROGRADO	
		RIMA RÍGIDA #8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	
		SUAIADOR DE CLAVO	
		TORNILLO PARA REGLETA	
		PERFORADORES CANULADOS GRADO MÉDICO, CON DISPOSITIVO DE TRANSFERENCIA DE BATERÍA RECARGABLE, CHUCK Y LLAVE PARA CHUCK	
		BATERÍAS RECARGABLES PARA EQUIPO DE PODER	
		CARGADOR PARA BATERÍAS RECARGABLES	
28	AB- IMPT39	SET PLACA GANCHO ACROMIO CLAVICULAR	SET PLACA GANCHO ACROMIO CLAVICULAR
		IMPLANTES:	





	PLACA CLAVICULAR CON GANCHO. NÚMERO DE ORIFICIOS: DE 4 Y 6, DERECHA O IZQUIERDA. INCLUYE MEDIDAS INTERMEDIAS ENTRE LAS ESPECIFICADAS. LA SELECCIÓN DEL MATERIAL Y LAS MEDIDAS ESTARÁ A CARGO DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN, DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE TITANIO.	
	TORNILLOS PARA HUESO CORTICAL, DE 3.5 MM DE DIÁMETRO. LONGITUD: DE 10 A 30 MM. INCLUYE MEDIDAS INTERMEDIAS ENTRE LAS ESPECIFICADAS. LA SELECCIÓN DEL MATERIAL Y LAS MEDIDAS ESTARÁ A CARGO DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN, DE ACUERDO A SUS NECESIDADES	
	<b>INSTRUMENTAL:</b>	
	ADITAMENTO SUJETADOR DE TORNILLO PEQUEÑO	
	BROCA 2.0 MM. (5/64 ")	
	BROCA 2.5 SIN ANCLAJE RÁPIDO DE 11 CM	
	BROCA 2.7 MM. (7/64 ")	
	BROCA 3.2 SIN ANCLAJE RÁPIDO DE 11 CM	
	BROCA 3.5 MM. (9/64 ")	
	DESARMADOR 2.5 PARA TORNILLO 3.5/4.0	
	ELEVADOR DE PERIOSTIO 12 MM	
	ELEVADOR DE PERIOSTIO 9 MM	
	EXTRACTOR DE TORNILLO BARRIDO PARA TORNILLO DE 3.5	
	GUÍA DE BROCA DOBLE 2.5/3.5	
	GUÍA DE BROCA DOBLE 2.7/4.0	
	GUÍA DE BROCA 2.0	
	GUÍA NEUTRADA EXCÉNTRICA 2.5	
	MACHUELO CON MANGO EN T 2.7 MM	
	MACHUELO CON MANGO EN T 3.5 MM	
	MACHUELO CON MANGO EN T 4.0 MM	
	MACHUELO CORTICAL DE ACOPLÉ RÁPIDO 2.7 MM.	
	MACHUELO CORTICAL DE ACOPLÉ RÁPIDO 3.5 MM.	
	MACHUELO ESPONJOSO DE ACOPLÉ RÁPIDO 4.0 MM.	
	MANGA MACHUELO/GUÍA BROCA/3.5 MM.	
	MANGO DE MACHUELO PEQUEÑO	
	MANGO DESARMADOR 2.5 PARA TORNILLO 3.5/4.0	
	MANGO DESARMADOR 2.5 PARA TORNILLO 3.5 CON TORQUE	
	SIERRA	
	MEDIDOR DE PROFUNDIDAD PEQUEÑO	
	PINZA AUTOCENTRANTES DE 19 CM DE LARGO	
	PINZA DOBLADORA	
	PINZA MULTIDENTADA 16 CM	
	PINZA SUJETADORA DE HUESO	
	PINZA SUJETADORA DE PLACAS	
	PINZA TIPO CAMPO MEDIANA 18 CM	





	PUNTA DESARMADOR 2.5 PARA TORNILLO 3.5/4.0 ACOPLE RÁPIDO	
	TRISCADORES PARA PEQUEÑOS FRAGMENTOS DCP/RECONSTRUCCIÓN 17 CM	
	PERFORADORES CANULADOS GRADO MÉDICO, CON DISPOSITIVO DE TRANSFERENCIA DE BATERÍA RECARGABLE, CHUCK Y LLAVE PARA CHUCK	
	BATERÍAS RECARGABLES PARA EQUIPO DE PODER CARGADOR PARA BATERÍAS RECARGABLES	

REQUERIMIENTOS ADICIONALES
CUANDO ALGUNA DE LAS PARTIDAS ESTÉ INTEGRADA POR UN SISTEMA COMPUESTO DE VARIOS ARTÍCULOS, EL PROVEEDOR DEBERÁ DE SEÑALAR EL COSTO UNITARIO DE CADA UNO DE LOS ARTÍCULOS QUE INTEGRA EL SISTEMA.
EN EL CASO DEL SUPUESTO ANTERIOR ÚNICAMENTE SE PAGARÁ AL PROVEEDOR ADJUDICADO AQUELLOS ARTÍCULOS QUE EFECTIVAMENTE HAYA UTILIZADO EN LA INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA. EN NINGÚN CASO PODRÁ EXCEDER EL IMPORTE MÁXIMO ADJUDICADO.
ADICIONAR SIN COSTO PARA LA INSTITUCIÓN TODO EL INSTRUMENTAL Y EQUIPO REQUERIDO PARA LA COLOCACIÓN DE LOS IMPLANTES.
ASESORÍA DE INSTRUMENTISTA PARA EL IMPLANTE.
ASESORÍA TÉCNICA PARA EL USO DEL EQUIPO.
ASISTENCIA TÉCNICA PRE, TRANS Y POST QUIRÚRGICA EN CASO DE SER NECESARIO.
TALLERES PREQUIRÚRGICOS PARA ENTRENAR AL PERSONAL.
PROPORCIONAR VIDEOS Y MATERIALES IMPRESOS DE APOYO.
GARANTIZAR LA SEGURIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ESTERILIZACIÓN Y MÉTODOS DE TRASLADO DE MATERIAL
TODO EL MATERIAL Y EQUIPO DEBE CONTAR CON CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL DE CALIDAD
TODOS LOS COMPONENTES DEBEN SER COMPATIBLES ENTRE SI.
PARA ESTABLECER UN CRITERIO DE IGUALDAD EL PRECIO UNITARIO OFERTADO POR SET SERÁ AQUEL QUE EL PROVEEDOR PARTICIPANTE CONSIDERE COMO COSTO MÁXIMO POR EVENTO. AL PROVEEDOR ADJUDICADO ÚNICAMENTE SE LE PAGARÁN LOS ARTÍCULOS EFECTIVAMENTE UTILIZADOS EN LA INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA, EN NINGÚN CASO PODRÁ EXCEDER DEL PRECIO UNITARIO OFERTADO.





**ANEXO 1**  
**MANIFESTO DE INTERÉS**

Chihuahua, Chihuahua a \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO PRESENTE. -**

\_\_\_\_\_ (nombre) \_\_\_\_\_ expreso mi interés de participación en la presente Licitación Pública No. \_\_\_\_\_, relativa a la \_\_\_\_\_, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_ (persona moral) \_\_\_\_\_.

Clave del Registro Federal de Contribuyente: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_

Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Núm. De escritura (s) pública (s) en la (s) que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Fecha (s): \_\_\_\_\_

Reformas o modificaciones al acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la (s) misma(s): \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social de la empresa (personas morales) **TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA**

Nombre del representante legal del licitante y RFC: \_\_\_\_\_

Datos de las escrituras públicas en las que fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Escritura pública número: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó: \_\_\_\_\_

**Protesto lo necesario**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DEL LICITANTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

*Nota: El presente escrito deberá presentarse preferentemente en hoja membretada del licitante. En caso de que el licitante sea persona física, el presente documento deberá adecuarse en lo concerniente*





**ANEXO 2**  
**CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O POR SU REPRESENTADA**

Chihuahua, Chihuahua a del mes de de 20\_\_.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO PRESENTE. -**

\_\_\_\_\_ **(nombre)** manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o por mi representada en la presente Licitación Pública No. \_\_\_\_\_, relativa a la \_\_\_\_\_, a nombre y representación de:

(persona moral) \_\_\_\_\_

Clave del Registro Federal de Contribuyente:

Domicilio:

Colonia:

Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfono:

Fax:

Nombre del apoderado o representante:

Correo Electrónico:

Núm. De escritura (s) pública (s) en la (s) que consta su acta constitutiva:

Fecha (s):

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la (s) misma(s): \_\_\_\_\_

Relación de Accionistas:

Descripción del objeto social de la empresa (personas morales) **TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA**

Nombre del representante legal del licitante y RFC:

Datos de las escrituras públicas en las que fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó:

**Protesto lo necesario**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DEL LICITANTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

Nota: El presente escrito deberá presentarse preferentemente en hoja membretada del licitante. En caso de que el licitante sea persona física, el presente documento deberá adecuarse en lo concerniente





**ANEXO 2-A**

**PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

Chihuahua, Chihuahua a                    del mes de                    de 20\_\_.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO PRESENTE. -**

\_\_\_\_\_ (**nombre**) \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o por mi representada en la presente Licitación Pública No. \_\_\_\_\_, relativa a la \_\_\_\_\_, a nombre y representación de: (persona \_\_\_\_\_ moral) \_\_\_\_\_ y nombre a \_\_\_\_\_ (nombre y RFC) \_\_\_\_\_ para intervenir en el acto de presentación y apertura de propuestas de la presente licitación pública.

Clave del Registro Federal de Contribuyente:

Domicilio:

Colonia:

Municipio:

Código Postal:

Teléfono:

Entidad Federativa:

Fax:

Nombre del apoderado o representante:

Correo Electrónico:

Núm. De escritura (s) pública (s) en la (s) que consta su acta constitutiva:

Fecha (s):

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la (s) misma(s):

Descripción del objeto social de la empresa (personas morales) **TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA**

Nombre del representante legal del licitante y RFC:

Datos de las escrituras públicas en las que fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó:

**Protesto lo necesario**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DEL LICITANTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

Nota: El presente escrito deberá presentarse preferentemente en hoja membretada del licitante. En caso de que el licitante sea persona física, el presente documento deberá adecuarse en lo concerniente





**ANEXO 3**

Chihuahua, Chihuahua a                    del mes de                    de 20 ..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO PRESENTE. –**

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada y el suscrito conocen el contenido de los supuestos contemplados en las fracciones del artículo 86 y artículo 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y no nos encontramos en ninguno de los supuestos contenidos en dichas fracciones, que la letra dice:

Artículo 86. Los entes públicos se abstendrán de recibir propuestas o adjudicar contrato o pedido algun o en las materias a que se refiere esta Ley, con las personas siguientes:

- I. Aquellas en que la servidora o el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para su persona, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceras personas con las que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para personas socias o sociedades de las que la o el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate, salvo que exista autorización previa y específica de la Función Pública o del Órgano Interno de Control que corresponda. El Reglamento definirá el procedimiento para otorgar esta autorización.
- II. Las que desempeñen o hayan desempeñado hasta un año antes un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte o lo hayan hecho hasta un año antes, cuando no exista autorización previa y específica de la Función Pública o del Órgano Interno de Control que corresponda.
- III. Aquellas que, por causas imputables a ellas mismas, se les hubiere rescindido administrativamente un contrato, dentro de un lapso de dos años contados a partir de la notificación de la rescisión, dicho impedimento prevalecerá únicamente ante el ente público contratante.
- IV. Aquellas que hubieren proporcionado información o documentación que resulte falsa, o que no es reconocida por la persona o la servidora o servidor público competente de su expedición.
- V. Se deroga
- VI. Se deroga
- VII. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución penal o administrativa.
- VIII. Las que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellas mismas, respecto de otro u otros contratos celebrados con los entes públicos.
- IX. Se deroga





- X. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga.
- XI. Aquellas a las que se les compruebe que con acuerdo de algún otro proveedor pactaron elevar los precios de los bienes o servicios que ofrecen, o bien, ofrezcan precios superiores a los que regularmente ofrecen en el mercado, en un porcentaje mayor al Índice Nacional de Precios al Consumidor, sin la debida justificación.
- XII. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por alguna sociedad o asociación común.
- Se entenderá que es sociedad o asociación común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales.
- XIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando con motivo de la realización de dichos trabajos hubiera tenido acceso a información privilegiada que no se dará a conocer a las personas licitantes para la elaboración de sus propuestas.
- XIV. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial preten dan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte.
- XV. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual.
- XVI. Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por servidoras o servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo o por afinidad hasta el cuarto grado, o civil.
- XVII. Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación.
- XVIII. Aquellas que injustificadamente y por causas imputables a ellas mismas, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante. Dicho impedimento prevalecerá únicamente ante el ente público contratante, por un año calendario contado a partir del día en que haya fenecido el término establecido en las bases de licitación o, en su caso, por esta Ley para la formalización del contrato en cuestión.





Lo anterior no será aplicable a contratos derivados de un procedimiento de adjudicación directa.

XIX. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

Los entes públicos están obligados a revisar previamente a la celebración de los contratos a que se refiere esta Ley, que las personas físicas o morales licitantes o proveedores, exhiban escrito bajo protesta de decir verdad de que no se encuentran en ninguno de los supuestos señalados en las fracciones anteriores del presente artículo.

Tratándose de pedidos dicha manifestación corresponderá a la que obre en el padrón de proveedores. En caso de que el proveedor no esté inscrito en el padrón deberá de presentar la manifestación.

Los entes públicos, deberán llevar un control interno de las personas con las que se encuentren impedidos de contratar con motivo de las hipótesis previstas en las fracciones III y XVIII anteriores.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro inhabilitado en los términos del artículo 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DEL LICITANTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

*Nota: El presente escrito deberá presentarse preferentemente en hoja membretada del licitante.  
En caso de que el licitante sea persona física, el presente documento deberá adecuarse en lo  
concerniente*





**ANEXO 4**

Chihuahua, Chihuahua a                    del mes de                    de 20 .

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO PRESENTE. -**

En relación a la Licitación No. \_\_\_\_\_, relativa a \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que señalamos como dirección de correo electrónico, domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

**DOMICILIO:**

Dirección de correo electrónico:

Calle:

Colonia:

Código Postal:

Ciudad:

Teléfono en el Estado de Chihuahua:

Domicilio fiscal:

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DEL LICITANTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

*Nota: El presente escrito deberá presentarse preferentemente en hoja membretada del licitante. En caso de que el licitante sea persona física, el presente documento deberá adecuarse en lo concerniente*





**ANEXO 5**

Chihuahua, Chihuahua a                      del mes de                      de 20\_\_.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO PRESENTE. -**

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada o por interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del comité, así como de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DEL LICITANTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

*Nota: El presente escrito deberá presentarse preferentemente en hoja membretada del licitante.  
En caso de que el licitante sea persona física, el presente documento deberá adecuarse en lo  
concerniente*





**ANEXO 6**

Chihuahua, Chihuahua a                    del mes de                    de 20 .

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO PRESENTE. -**

En relación a la Licitación pública No., \_\_\_\_\_ relativa a \_\_\_\_\_ manifiesto que conocemos todo lo establecido en la convocatoria, bases y junta de aclaraciones y nos comprometemos a sujetarnos a los términos establecidos en ellos.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DEL LICITANTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

*Nota: El presente escrito deberá presentarse preferentemente en hoja membretada del licitante.  
En caso de que el licitante sea persona física, el presente documento deberá adecuarse en lo concerniente*





**ANEXO 7**

Chihuahua, Chihuahua a                      del mes de                      de 20\_\_.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO PRESENTE. -**

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_ . (micro, pequeña o mediana empresa).

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DEL LICITANTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

*Nota: El presente escrito deberá presentarse preferentemente en hoja membretada del licitante.  
En caso de que el licitante sea persona física, el presente documento deberá adecuarse en lo  
concerniente.*

